



Stato Maggiore dell'Aeronautica

5° Reparto

*Come migliorare la qualità della vita
Istruzioni per l'uso*

- Edizione 2009 -

Prefazione

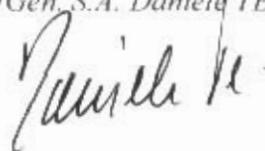
La pubblicazione della Guida "Come migliorare la qualità della vita-Istruzioni per l'uso" ha lo scopo di rendere note le agevolazioni, le strutture esistenti e le iniziative finalizzate al benessere del personale.

E' ormai consolidata la convinzione che, di pari passo allo sforzo professionale richiesto, il successo di un'organizzazione dipende anche dall'impegno profuso per migliorare la qualità della vita del proprio personale.

I positivi ritorni registrati fino ad oggi, la certezza che la Guida sia diventata ormai un utile e conosciuto mezzo di consultazione, consolidano la convinzione di dover procedere alla pubblicazione dell'edizione 2009 aggiornata e riveduta laddove necessario.

Roma, 2 febbraio 2009

IL CAPO DI STATO MAGGIORE
(Gen. S.A. Daniele TEL)



INDICE

- Capitolo I: Soggiorni nazionali ed esteri	4
- Capitolo II: Circoli e Sale Convegno.....	35
- Capitolo III: L'Organizzazione del benessere: Uffici/Sezioni/Nuclei P.UMA.S.S..	41
- Capitolo IV: Alloggi di servizio	54
- Capitolo V: Colonie	57
- Capitolo VI: Contributi spese per:	
. borse di studio	59
. elevazione ed aggiornamento culturale.....	61
. asili nido	63
- Capitolo VII: Contributi INPDAP e Casse Ufficiali e Sottufficiali	65
- Capitolo VIII: Interventi assistenziali	69
- Capitolo IX: Istituti ed Enti assistenziali	72
- Capitolo X: Biblioteche	76
- Capitolo XI: Museo storico dell'A.M.	79
- Capitolo XII: Associazioni	81
- Capitolo XIII: Convenzioni ed offerte commerciali.....	84

- Capitolo I - SOGGIORNI NAZIONALI ED ESTERI

1. Introduzione e finalità

I Soggiorni marini e montani dell'A.M. sono Organismi di protezione sociale aventi lo scopo di consentire al personale militare e civile in servizio ed in quiescenza, nonché ai propri familiari, di trascorrere periodi di riposo e di recupero psico-fisico in località aventi peculiari condizioni climatiche ed ambientali.

Inoltre, lo Stato Maggiore dell'Aeronautica, attraverso degli specifici accordi con alcune Nazioni aderenti al CLIMS (Comité de Liaison des Organismes Militaires et Sociaux), mette a disposizione per il personale A.M. turni di soggiorno nelle Nazioni aderenti al predetto Comitato.

2. Normativa di riferimento

I Soggiorni sono disciplinati dalla Direttiva SMD-G-023 e dalla Direttiva SMA GEN – 018, Edizione 2007.

3. Beneficiari

Le suddette strutture possono essere utilizzate dal personale militare dell'A.M. e civile dell'A.D. in servizio ed in quiescenza, nonché dai propri familiari.

4. Periodi di utilizzazione

a. Soggiorni Nazionali.

(1) Stagione invernale.

Durante la stagione invernale (da dicembre ad aprile), vengono organizzati turni di:

- 6 giorni presso i soggiorni di Montescuro (CS);
- 7 giorni presso il soggiorno di Dobbiaco (BZ) e Terminillo (RI).

(2) Stagione estiva.

Durante la stagione estiva (da giugno a settembre), vengono organizzati turni di:

- 6 giorni presso il soggiorno di Montescuro (CS);
- 7 giorni presso i soggiorni del Terminillo (RI) e di Capo Mele (SV);
- 13 giorni presso i soggiorni di Dobbiaco (BZ);
- 12 giorni presso il soggiorno dell'Isola della Palmaria (SP);
- 13 giorni presso i soggiorni di Alghero (SS) e Furbara (RM - alloggio in bungalow);
- 22 giorni presso il soggiorno di Furbara (RM – alloggio in tenda).

Al momento il Soggiorno di Tonezza del Cimone (VI) non sta svolgendo attività.

b. Soggiorni Esteri.

I soggiorni vengono messi a disposizione dalle Nazioni aderenti al CLIMS soltanto nel periodo estivo con turni di 7 o di 14 giorni.

5. Elenco dei Soggiorni nazionali.

a. Soggiorni montani:

LOCALITA'	DIPENDENZA	TELEFONO
Dobbiaco	Comando I Regione Aerea	0474.972188 0474.972175
Tonezza del Cimone*	Comando I Regione Aerea	0445.749011
Terminillo	Comando Scuole A.M./ 3 [^] Regione Aerea	0746.261781
Montescuro	Comando Scuole A.M./ 3 [^] Regione Aerea	0984.578152 0984.578181

* Attualmente non attivo.

b. Soggiorni marini:

LOCALITA'	DIPENDENZA	TELEFONO
Isola Palmaria	Comando I Regione Aerea	0187.791799
Furbara	Comando Squadra Aerea	06.99075145
Alghero	Comando Scuole A.M./ 3 [^] Regione Aerea	079.935046/48
Capo Mele	Comando Scuole A.M./ 3 [^] Regione Aerea	0182.86340

Di seguito, si fornisce una breve illustrazione delle sopra elencate località:

ALGHERO (SS)



Ubicazione

Alghero, città fortificata, è situata in un'ampia, bellissima rada della costa nord-occidentale della Sardegna. E' la capitale turistica della Riviera del Corallo.

Il Soggiorno marino si trova presso l'Aeroporto Militare, in località Alghero Fertilia, a circa 12 Km dalla città.



Strutture del Soggiorno



E' costituito da una struttura a carattere alberghiero che mette a disposizione bilocali da tre, quattro e sei posti letto. All'interno del comprensorio sono presenti, inoltre, una sala mensa, una sala convegno, il bar ed una Sala giochi.



Turni

La struttura funziona stagionalmente in estate, da giugno a settembre, con turni di 13 giorni.

Come si arriva

- in treno: la stazione FF.SS. di Alghero dista circa 12 Km dal Soggiorno;
- in aereo: l'aeroporto più vicino è quello di Alghero Fertilia, attiguo al soggiorno;
- in nave: il porto più vicino è quello di Porto Torres che dista circa 35 Km. Altro porto è quello di Olbia da cui si prende la SS 597 con direzione Sassari, innesto nella SS 131 dalla circonvallazione, inserimento sulla SS 291 per Alghero Fertilia ed al bivio di S. Maria la Palma si deve svoltare a sinistra; dopo circa 4 Km si raggiunge l'Aeroporto Militare.

L'indirizzo è: Soggiorno marino c/o Aeroporto Militare – Regione Nuraghe Bianco – 07040 Alghero (SS) - Tel. +39 – 079935046 – 079935048.

CAPO MELE (SV)

Ubicazione

Promontorio di particolare bellezza compreso tra Alassio e Imperia, Capo Mele offre panorami bellissimi e, nelle vicinanze, accoglienti spiagge.

Il soggiorno, situato in provincia di Savona, è ubicato nel Comune di Andora Marina, a 109 metri sul livello del mare in



una pineta che si estende per circa 4,5 ettari, sulla riviera di ponente del Mar Ligure.



Strutture del Soggiorno

Dispone di:

- appartamenti costituiti da soggiorno con angolo cottura e due camere;
- appartamenti costituiti da soggiorno con angolo di cottura ed una camera;
- camere da letto con e senza angolo cottura.



Tutti gli alloggi sono dotati di servizi igienici. Hanno a disposizione un campo da tennis/pallavolo, biliardo, sala TV, sala giochi, lavanderia, sala da ballo, sala aperitivo, solarium, parco giochi.

Il Soggiorno non è dotato di servizio di ristorazione, ma nelle vicinanze è situato un ristorante convenzionato.

A circa 1 km è a disposizione degli ospiti uno Stabilimento balneare, dotato di circa 50 ombrelloni con due sedie a sdraio ciascuno, un pedalò ed un parco giochi per bambini.

Turni

La struttura funziona stagionalmente in estate, da giugno a settembre, con turni di 7 giorni.

Come si arriva

- in treno: la stazione FF.SS. di Alassio dista circa 10 Km dal Soggiorno;
- in aereo: l'aeroporto più vicino è quello di Albenga, distante circa 15 Km dal Soggiorno;
- in nave: il porto più vicino è quello di Savona che dista circa 100 Km;
- in auto: si percorre l'Autostrada A10 fino a Savona proseguendo poi per la Superstrada E80 Savona-Imperia ed uscendo a Marina di Andora.

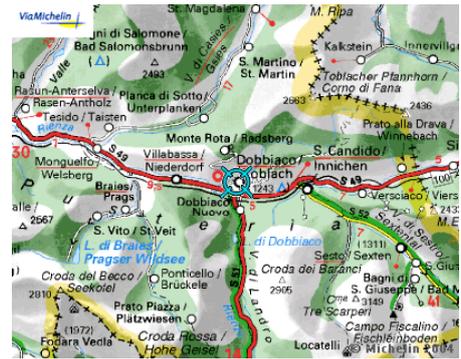
L'indirizzo è: Soggiorno marino c/o 115° Sq. Remota – Capo Mele (SV) – Tel. +39-018286340.

DOBBIACO (BZ)



Ubicazione

Dobbiaco, cittadina posta a circa 1243 metri d'altitudine nel Trentino Alto Adige, si trova all'inizio della selvaggia e romantica Val di Landro, dalla quale si gode un'ineguagliabile vista panoramica sulle Tre Cime di Lavaredo, le perle delle Dolomiti, da cui il nome altisonante



di Comune delle Tre Cime.

Il soggiorno A.M. "Villa Irma" dista 12 Km dal confine di stato con l'Austria (Prato alla Drava) e 110 Km dal valico di confine del Brennero (Vipiteno).



Strutture del Soggiorno

Il soggiorno dispone di camere con servizi e telefono. Nel periodo estivo è a disposizione degli ospiti un campo da tennis scoperto. All'interno del soggiorno esiste una sala TV, una sala con 2 biliardi, 2 sale gioco carte ed una sala gioco per bambini con videogames, tennis tavolo ed altri giochi. E' attiva anche una tavernetta con mini discoteca.



Turni

La struttura funziona stagionalmente in estate, da giugno a settembre con turni di 13 giorni, e in inverno, da dicembre a marzo, con turni di 7 giorni.

Come si arriva

- in aereo: gli aeroporti più vicini sono quelli di Treviso-S. Angelo e Verona-Villafranca;
- in treno: la stazione FF.SS. di Dobbiaco dista circa 500 metri dal Soggiorno;
- in auto provenendo da Sud e da Milano: si percorre l'Autostrada A22 fino all'uscita di Bressanone e si percorre la Strada Provinciale della Val Punteria per circa 60 Km fino a Dobbiaco;
- in auto provenendo da Venezia: si percorre l'Autostrada A27 fino all'uscita di Belluno e si percorre la Strada Provinciale per circa 90 Km fino a Dobbiaco.

L'indirizzo è: Soggiorno Montano A.M. "Villa Irma" – Via Croce Alta, 1 – 39034 Dobbiaco (BZ) – Tel. +39 – 0474/972188 – 0474/972175.



FURBARA (RM)

Ubicazione

Furbara è collocata sulla costa del Lazio, a poca distanza da Roma, in una zona ricca di testimonianze archeologiche etrusche e romane.

Il Soggiorno marino è

posto a ridosso della SS1 Aurelia all'interno del Distaccamento aeroportuale, a circa 24 Km da Civitavecchia e circa 50 Km da Roma.



Strutture del Soggiorno

Il Complesso dispone di confortevoli bungalow di 50 mq, oltre 100 piazzole per campeggio, spiaggia, due bar di cui uno in spiaggia, una pizzeria, un mini market, un'area attrezzata per bambini.

La spiaggia è attrezzata con cabine, ombrelloni, lettini e sdraio. Gli impianti sportivi sono costituiti da due campi di tennis, una

piscina, un campo da beach-volley, un campo di basket, un campo di calcetto ed un tavolo da ping-pong.

Durante il soggiorno, a cura di uno staff animazione, sono organizzati giochi, tornei ed altre attività sportivo-ricreative, nonché serate musicali e cene conviviali.



Turni

La struttura funziona stagionalmente in estate, da giugno a settembre, con turni di 13 giorni per i bungalows e 22 giorni per le piazzole campeggio.

Come si arriva

- in treno: la stazione FF.SS. "Cerveteri-Ladispoli" sulla linea Roma-Genova dista circa 8 Km dal Soggiorno;
- in aereo: l'aeroporto di Roma Fiumicino dista circa 30 Km;
- in nave: il porto più vicino è quello di Civitavecchia che dista circa 24 Km;
- in auto: si percorre l'Autostrada A12 Roma- Civitavecchia, uscendo allo svincolo Cerveteri-Ladispoli, oppure si percorre la SS1 Aurelia, che costeggia il Distaccamento.

L'indirizzo è: Soggiorno marino c/o Distaccamento Aeroportuale – Via Aurelia Km 49,200 – 00050 Furbara (Roma) – Tel. +39 – 0699060035 – 0699075145.



MONTESCURO (CS)

Ubicazione

Montescuro sorge sulle pendici della Sila Grande, immerso in una ricca vegetazione di pini, abeti, faggi e larici. E' inserito in un complesso montuoso sostanzialmente circolare, formato da un labirinto di valli ampie e di brevi e



morbide dorsali, che s'intersecano tra loro nelle più disparate direzioni.

La Sila ha il suo nucleo centrale nel Monte Paleparto (m. 1481) da cui serie di contrafforti – Serra S. Angelo (m. 1357), Timpe dei Partini (m. 1378), Serra Stoppa (m. 1256) – si dipartono per saldarsi a Sud Ovest con la Sila Grande o per digradare verso il litorale jonico del Rossanese. L'Aerostello sorge non lontano da impianti attrezzati per attività turistico-sportive, sia invernali che estive.



Strutture del Soggiorno

Il soggiorno dispone di camere con servizi, telefono ed impianto TV. Tra le attrezzature



sportive, utilizzabili solo nel periodo estivo, è disponibile una superficie multifunzionale (Tennis - Calcetto), un campo di bocce e giardini attrezzati. All'interno del soggiorno esiste una sala TV, una sala gioco, una sala lettura ed una discoteca. Un impianto di videoproiezione con maxi schermo consente, in estate, di effettuare videoproiezioni all'aperto. La Direzione del soggiorno organizza tornei sportivi, serate danzanti, barbecue e giochi conviviali tra i partecipanti.

Turni

La struttura funziona stagionalmente con turni di 6 giorni sia in estate, da giugno a settembre, che in inverno, da dicembre a marzo.

Come si arriva

- in aereo: gli aeroporti più vicini sono quelli di Crotone e Lamezia Terme (circa 100 Km);
- in treno: la stazione FF.SS. di Cosenza si trova a circa 40 Km dal soggiorno. Da Cosenza si può proseguire con pulman di linea fino a Camigliatello, distante circa 8 Km;
- in auto provenendo da Nord: si percorre l'Autostrada A3 fino all'uscita di Cosenza e si percorre la Strada Provinciale della Sila per circa 60 Km fino a Camigliatello.

L'indirizzo è: Distaccamento Aeronautico Montescuro – 87032 Camigliatello Silano (CS) – Tel. +39 – 0984/578152 – 0984/578181

PALMARIA (LA SPEZIA)



Ubicazione

L'isola Palmaria chiude l'orizzonte di Portovenere, separata dall'antico borgo medievale da uno stretto braccio di mare, detto "Le Bocche".

Il Distaccamento marino dell'isola Palmaria fa

capo alla Scuola Addestramento Volontari di Truppa A.M. di Cadimare (SP) da cui dipende.



Strutture del Soggiorno

I soggiornisti sono alloggiati in 38 tende campali E.I. da m 4x4 per altrettanti nuclei familiari. Le stesse sono fornite di letti, comodini, armadietti, ombrelloni, sedie e sdraio prendisole, ventilatori e zanzariere ed hanno a disposizione un proprio servizio igienico in muratura completo di sanitari e doccia.



Il Distaccamento mette a disposizione degli ospiti canoe e pedalò in spiaggia ed una superficie polivalente attrezzata per la pallavolo, basket e calcetto.

E' inoltre dotato di ristorante self service, bar, sala giochi (con video games, tennis tavolo e calcio balilla), tenda-sala TV, lavanderia (con possibilità di utilizzare gratuitamente dei lavabiancheria), infermeria attrezzata e servizio bagnini in spiaggia.

Durante il soggiorno sono organizzate gite in barca per Lerici e le Cinque Terre (Rio Maggiore, Menarola, Coniglia, Vernazza e Monterosso) ed escursioni guidate all'acquario di Genova.

Turni

La struttura funziona stagionalmente in estate, da giugno a settembre, con turni di 12 giorni.

Come si arriva

L'isola è raggiungibile attraverso un collegamento con battelli civili (a pagamento) in partenza dal molo interno alla Scuola Volontari di Cadimare.

Sono a disposizione dei soggiornisti due collegamenti, alle ore 10.00 ed alle ore 11.00 del giorno d'inizio soggiorno: ciò rende auspicabile la presentazione a Cadimare entro le ore 10.00. Dopo le ore 11.00 l'isola potrà essere raggiunta solo con mezzi privati, eventualmente contattando il Gruppo Battellieri del Golfo presso la Banchina Revel in località Pozzale.

All'interno della Scuola è a disposizione dei soggiornisti un ampio parcheggio ove potranno essere lasciate le autovetture per tutta la durata del soggiorno.

L'indirizzo è: SAVTAM Cadimare - Soggiorno marino Isola Palmaria (La Spezia) – Tel. +39-0187791799.

TERMINILLO (RIETI)



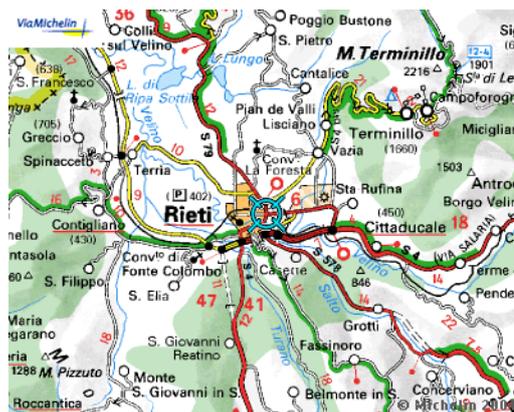
Ubicazione

Si tratta di un complesso di natura calcarea, la cui cima più alta è costituita dal Terminillo (2216 metri) mentre le altre due più basse sono il Terminelletto (2108 metri) e il

Terminelluccio (1868 metri). Si tratta di una delle località meglio attrezzate per quanto riguarda il

turismo invernale con i suoi 40 Km di piste. Tra queste ultime si segnalano quelle facili e di media difficoltà per il fondo.

Il Distaccamento A.M. si trova ad un'altezza di 1625 metri in località Pian delle Valli, nel cuore del caratteristico villaggio montano del Terminillo, ad appena 20 Km dalla città di Rieti ed a 90 Km da Roma.



Strutture del soggiorno

E' costituito da due immobili dotate di camere, tutte provviste di servizi igienici. Il Soggiorno non dispone di strutture sportive proprie; è tuttavia dotato di un solarium U.V.A., di ampi terrazzi, saloni per soggiorno ed incontri, sala da ballo attrezzata ed una mensa che ha sempre incontrato il consenso dei soggiornanti.



Turni

La struttura funziona stagionalmente in estate, da giugno a settembre con turni di 7 giorni, e in inverno, da dicembre ad aprile, con turni di 6 giorni.

Come si arriva

- in treno: la stazione FF.SS. di Rieti dista circa 20 Km dal Soggiorno;
- in auto: la distanza da Roma è di 85 Km percorrendo la Via Salaria, 150 Km da Perugia, 130 Km da Ascoli Piceno, 60 Km dall'Aquila e 37 Km da Terni. In autostrada A1 Roma-Firenze, l'uscita è il casello "Fiano Romano";
- in Autopulman: la località è raggiunta da molti Autopulman di linea regionali.

L'indirizzo è: Distaccamento A.M. – Via dei Villini, 69 – 02017 Monte Terminillo (RI) – Tel. +39 – 0746261781

6. Elenco dei Soggiorni Esteri.

a. Soggiorni montani:

LOCALITA'	NAZIONE
DAVOS – “Haus Mon Repos”	SVIZZERA
BRÜCK – “Hotel Krössenbacher Hof”	AUSTRIA
HÖFEN – “Haus Diana” GRÜNHEIDE – “Haus am Werlsee” GARMISCH PARTENKIRCHEN - “Bernrieder Hof”	GERMANIA

b. Soggiorni marini:

LOCALITA'	NAZIONE
FURIANI – “Villaggio La Marana” (Corsica)	FRANCIA
ISOLA DI PORQUEROLLES – “Hotel Porquerolles” (Costa Azzurra)	
AGAY – “Hotel Le Trayas” (Costa Azzurra)	
FREJUS – “Villaggio Frejus”	
LE PRADET – “Villaggio Pin de Galle” (Costa Azzurra)	
PLOUGONVELIN – “Villaggio Le Trezhir” (Bretagna)	
MALAGA – “Soggiorno CASTAÑON DE MENA ”	SPAGNA
MALAGA – “Soggiorno Virgen de Lujan”	
CASTELLON DE LA PLANA – “Soggiorno Castalia”	
IBIZA – “Soggiorno Heroes de Filipinas”	
TENERIFE (Canarie) – “Soggiorno Paso Alto”	
PALMA DI MAIORCA – “Soggiorno Porto Soller”	
PALMA DI MAIORCA – “Soggiorno Porto Pollensa”	SPAGNA
MALAGA – “Base Aerea”	
EL PRAT DE LLOBREGAT – “Base Aerea”	
TARRAGONA – “Soggiorno Riu Clar”	

PORTO OEIRAS	PORTOGALLO
-----------------	------------

c. Soggiorni in Città d'arte/altre località:

LOCALITA'	NAZIONE
PARIGI – “Residence Voltaire”	FRANCIA
PRAGA – “Hotel Dap”	REPUBBLICA CECA
KARLOVY VARY – “Soggiorno BELLEVUE”	
VARSAVIA – “Hotel "BELWEDERSKI”	POLONIA
CRACOVIA – “Hotel "ROYAL”	
BUDAPEST – “Hotel Griff”	UNGHERIA
BUDAPEST – “Hotel Hadik”	
LAGO BALATON – “Soggiorno Balatonkenese”	
BARCELLONA – “Comando Navale”	SPAGNA
SOFIA – “Hotel Shipka”	BULGARIA
VARNA – “Hotel Flagman”	
CAP AURORA – “ Soggiorno Gem Stones”	ROMANIA
SINAIA – “Resort”	

Si riporta, di seguito, una breve illustrazione delle località in cui vengono organizzati turni di soggiorno per il personale A.M., **significando che le stesse possono subire delle varianti**, in funzione di specifici accordi di volta in volta intrapresi con le varie Nazioni del CLIMS:



DAVOS (Svizzera)

Hotel "Haus mon Repos"

La località è situata in Svizzera nel "Cantone dei Grigioni" a 1.600 mt. d'altitudine ed è conosciuta in tutto il mondo come stazione climatica. La zona è particolarmente adatta

per le passeggiate e le escursioni nei boschi. Il Soggiorno offre sala TV, sala lettura, tennis da tavolo, parco giochi per bambini, parcheggio auto, solarium.

Il personale ammesso dovrà presentarsi al Soggiorno non prima delle ore 15.00 e non più tardi delle ore 18.00 del giorno di inizio turno (sarà servita



la cena solo a coloro che arrivano entro le 18.00). La stanza dovrà essere resa disponibile entro le ore del giorno di fine turno (sarà la 1^a colazione). Il pagamento dovrà essere effettuato direttamente sul in Franchi svizzeri e **NON** vengono accettate Carte di Credito. È prevista la tassa soggiorno che ciascun dovrà pagare presso



10.00 servita
posto
di ospite

l'albergo, secondo quanto stabilito dalle Autorità locali.

L'indirizzo è: Bundeswehr Sozialwerk e.V. – Hotel "Mon Repos", Promenade 116 – CH-7260 DAVOS-DORF; Tel.0041/81/463366.

BRÜCK (Austria) Hotel „Krössenbacher Hof“



Si trova nelle vicinanze di Salisburgo ed è un ideale punto di partenza per fare escursioni in montagna oppure delle gite in macchina per visitare, ad esempio, Badgastein o le cascate di Krimmler. Il soggiorno è dotato di lavatrici-asciugatrici a gettoni, di sauna, ascensore, terrazza, bar, sala giochi, sala TV, parcheggio auto. Il personale ammesso dovrà presentarsi al soggiorno non prima delle ore 15.00 e non più tardi delle ore 18.00 del giorno di inizio turno (sarà servita la cena solo a coloro che arrivano entro le 18.00). La stanza dovrà essere resa disponibile entro le ore 10.00 del giorno di fine turno (sarà servita la 1^a colazione).

Il pagamento dovrà essere effettuato direttamente sul posto e **NON** vengono accettate Carte di Credito. È prevista la tassa di soggiorno che ciascun ospite dovrà pagare presso l'albergo, secondo quanto stabilito dalle Autorità locali.

L'indirizzo è: Bundeswehr Sozialwerk e.V. – Krössenbacherhof – Krössenbachstasse 12 A-5671 BRUCK (A).

HÖFEN (Germania)

Haus "Diana"



Il soggiorno è indicato per coloro che amano le passeggiate attraverso le montagne austriache. Il paesino di Höfen si trova tra le cime delle Alpi Lechtal, le montagne di Allgäu e le Alpi Ammergau. Adatto per tutte le età compresi i bambini ed è consigliato per



coloro che amano fare escursioni ai castelli della Baviera. Il soggiorno Haus Diana dispone di 28 camere tutte con docce ed alcune con balcone.+

Il pagamento dovrà essere effettuato direttamente sul posto e **NON** vengono accettate Carte di Credito. È prevista la tassa di soggiorno che ciascun ospite dovrà pagare presso l'albergo, secondo quanto stabilito dalle Autorità locali.

L'indirizzo è: Haus Diana, A-6600 Höfen bei Reute. Tel. 0043.5672.62826 – Fax 0043.5672.65634.



GRÜNHEIDE (GERMANIA)

Hotel "Haus am Werslee"

Località situata a circa 35 Km. ad est di Berlino, immerso in un paesaggio ricco di boschi e di laghi, nei pressi del parco nazionale di "Grunan – Grunheider Wald und Seengebiet". Il Soggiorno dispone di circa 80 posti letto,

fornite di WC.. Da Grunheide si possono fare delle gite giornaliere a Potsdam, Francoforte, nella foresta della "Spree" o nella "Marca del Brandeburgo". Dalla stazione "S-Bahn" (rete metropolitana) DI Erkner si arriva a Berlino stazione centrale in 36 minuti circa, ad Alexanderplatz, in 45 minuti ed al Kurfurstendamm in 55 minuti. E' raggiungibile percorrendo l'autostrada "Berliner Ring", uscita Erkner, seguendo per circa 5 km le indicazioni per Grunheide. Il

pagamento dovrà essere effettuato direttamente sul posto e **NON** vengono accettate Carte di Credito. È prevista la tassa di soggiorno che ciascun ospite dovrà pagare presso l'albergo, secondo quanto stabilito dalle Autorità locali.

L'indirizzo è: Bundeswehr Sozialwerk e.V. – Haus am Werlsee – Walter Rathenau, Str. 20 – 15537 GRUNHEIDE (D).



GARMISCH PARTERKIRCHEN (Germania) Hotel "Bernriederhof"



La città di Garmisch è situata a 800 mt. slm. nell'ampia vallata della Baviera, nota stazione climatica e di cura di grande risonanza. Il "Bernriederhof" è

raggiungibile con l'autostrada proveniente da Monaco di Baviera o da Innsbruck. Il personale ammesso dovrà presentarsi al soggiorno non prima delle ore 15.00 e non più tardi delle ore 18.00 del giorno di inizio turno (sarà servita la cena solo a coloro che arrivano entro le 18.00). La stanza dovrà essere resa disponibile entro le ore 10.00 del giorno di fine turno (sarà servita la 1^a colazione). Il

pagamento dovrà essere effettuato direttamente sul posto e **NON** vengono accettate Carte di Credito. È prevista la tassa di soggiorno che ciascun ospite dovrà pagare presso l'albergo, secondo quanto stabilito dalle Autorità locali.



L'indirizzo è: "Bernrieder Hof" Von-Muller-Strasse, 12 - D-82467 – GARMISCH-PARTENKIRCHEN (D).
Tel.0049-882194302-0; Fax 0049-882194302799.

FURIANI (Corsica)

Villaggio Club IGESA "La Marana"



Situato a 5 Km. a sud di Bastia, in riva al mare su una vasta spiaggia di sabbia fine, sulla costa orientale, il Villaggio club "La Marana" è formato da 229 bungalow, camere con servizi

igienici completi per 2, 3 o 4 persone. E' a disposizione una boutique (vendita di prodotti regionali, souvenir, ecc.) un ristorante con terrazza sul mare, un bar, 4 campi da tennis, aree di gioco per bambini, una sala TV, un parrucchiere ed una biblioteca. Il



pagamento dovrà essere effettuato direttamente sul posto in contanti o con carta di credito. E' possibile effettuare gratuitamente: tennis, canoa, pedalò, ping-pong, pallavolo, beach-volley, calcio, giochi di società, spettacoli e serate danzanti.

A pagamento: biliardo, lotto e tennis in notturna. - Animazione per i bambini da 3 a 6 anni e da 6 a 15 anni.

Il personale ammesso dovrà presentarsi al soggiorno non prima delle ore 16.00 e non oltre le 20.00 del giorno di inizio del turno. Il bungalow dovrà essere reso disponibile entro le

ore 10.00 del giorno di fine turno.

L'indirizzo è: Villaggio Club IGESA La Marana - 20600 FURIANI (Corsica) - Tel.0033.4.95301910.

ISOLA DI PORQUEROLLES (Costa Azzurra)

Hotel Club IGESA “Porquerolles”



Isola situata lungo la Costa Azzurra a circa 20 minuti di navigazione da Giens. Luogo meraviglioso inserito in un parco di 8 ettari nelle vicinanze di un Villaggio, poco distante da “Courtade”, una delle più belle spiagge dell’Isola. Può accogliere circa 300 persone in camere da 2 a 5 posti letto. A vostra disposizione: ristorante con terrazza, 2 bar, 2 sale TV, Sala di animazione, cinema e discoteca. Attività sul posto gratuite: tennis, ping-pong, pallavolo, bocce, trekking, giochi, karaoke, cabaret e serate danzanti. A pagamento: catamarano. Il pagamento dovrà essere effettuato direttamente sul posto in

contanti o carta di credito.

Il personale ammesso dovrà presentarsi al soggiorno non prima delle ore 16.00 e non oltre le 20.00 del giorno di inizio del turno. La stanza dovrà essere resa disponibile entro le ore 10.00 del giorno di fine turno. Si raggiunge in auto: fino alla città di Hyères, proseguendo per Giens ed il porto di Tour Fondue, ove si consiglia di lasciare l’auto in parcheggio custodito a pagamento per imbarcarsi sul traghetto per Porquerolles ad un costo di circa €. 6,00; in treno: fino alla stazione di Tolone proseguendo in autobus fino a Hyères ed il porto di Tour Fondue; in aereo: fino allo scalo di Hyères proseguendo con taxi per il porto di Tour Fondue.

L’indirizzo è: Hotel Club IGESA “Ile de Porquerolles”

83400 Porquerolles; tel.0033.4..94123180.



AGAY (Costa Azzurra)

Hotel Club IGESA “Le Trayas”



Interamente ristrutturato, l’Hotel Club IGESA di Le Trayas è situato tra St. Raphaël e Cannes, a circa 50 km. da Nizza, sul fianco di una collina, nel cuore della flora mediterranea, ad 1 Km. dalla spiaggia, con una magnifica vista sul mare, comprende 39 camere con doccia e wc. Il soggiorno è situato nelle vicinanze dell’Ufficio Postale di Le Trayas. Il personale ammesso dovrà presentarsi al soggiorno non prima delle ore 16.00 e non oltre le 20.00 del giorno di inizio del turno. La stanza dovrà essere resa disponibile entro le ore 10.00 del giorno di fine turno. A vostra disposizione: sala ristorante, TV, biblioteca, sala di riposo, lavanderia, bar, grande terrazzo ombreggiato, parcheggio auto (limitato a 14 veicoli). Attività gratuite, sport collettivi, giochi di società, bocce, serate danzanti e spettacoli. Il pagamento dovrà essere effettuato direttamente sul posto in contanti o carta di credito.

L’indirizzo è: Grand hotel “Le Trayas” – 83530 – AGAY (F) – Tel. 0033.4..94441445.

FREJUS (Francia)

Villaggio Club IGESA “Frejus”



Nel cuore di una magnifica pineta di 12 ettari affacciata sul massiccio di Esteril e situata a 7 Km dalla spiaggia, il Villaggio è costituito da un padiglione centrale con la reception, il bar ed il ristorante e da 100 bungalow (di cui 2 per diversamente abili) ciascuno fornito di terrazza, servizi privati con doccia e lavabo ed angolo cottura. E' consigliabile disporre del proprio automezzo.

A vostra disposizione: 3 campi da tennis, 3 piscine, minigolf, tavoli da ping-pong, aree attrezzate con giochi per bambini, lavanderia con lavatrici a gettone, stenditoi e assi da stiro.

Attività ricreative: tennis, animazione sportiva, giochi serali, serate danzanti.



A pagamento nelle vicinanze: escursioni in automezzo, passeggiate sul mare, immersioni ed attività nautiche, pista di pattinaggio.

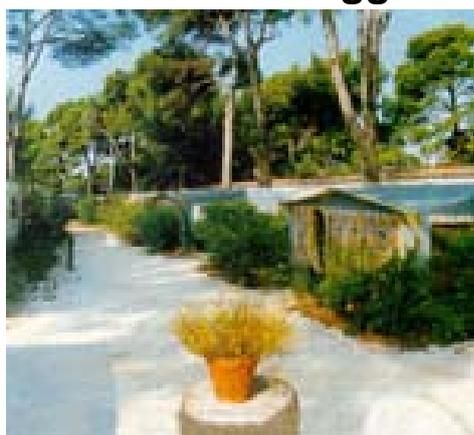
Il pagamento dovrà essere effettuato direttamente sul posto in contanti o carta di credito. Il personale ammesso dovrà presentarsi al soggiorno non prima delle ore 16.00 e non oltre le 20.00 del giorno di inizio del turno. Il bungalow dovrà essere reso disponibile entro le ore 10.00 del giorno di fine turno.



L'indirizzo è: Villaggio Club IGESA “Frejus”- Frejus-Destremau – RN 7 – BP 98 – 83602 FREJUS – Tel.0033.4.94532250.

LE PRADET (Costa Azzurra)

Villaggio Club IGESA “Pin de Galle”



Situato a pochi chilometri da Hyères sulla Costa Azzurra su un promontorio che domina il mare con intorno 150 ettari di bosco e macchia mediterranea. Il Villaggio club IGESA “PIN DE GALLE” è composto da 54 case-mobili che possono ospitare da 3 a 6 persone con servizi igienici all'interno dotati di WC, lavabo e doccia. Nel villaggio si trova la discoteca, ristorante con terrazza sul mare, bar, asilo nido, lavanderia ed un'area gioco per bambini. Il pagamento dovrà essere effettuato direttamente sul posto in contanti o carta di credito.. E' possibile effettuare gratuitamente: palla a volo, ping-pong, giochi di società. Il villaggio dispone di animazione serale. A pagamento: golf, tennis, escursioni varie. Si raggiunge via auto: provenienti da Marsiglia in A/50 uscita TOLONE direzione “Mourillon” seguendo le indicazioni per Le Pradet; provenienti da Nizza in A/57 uscita LA

GARDE seguendo le indicazioni per Le Pradet. Il personale ammesso dovrà presentarsi al soggiorno non prima delle ore 16.00 e non oltre le 20.00 del giorno di inizio del turno. La Casa-mobile dovrà essere resa disponibile entro le ore 10.00 del giorno di fine turno (sarà servita la 1ª colazione).

L'indirizzo è: Villaggio Club IGESA 295 - rue Weygand - 83220 PIN DE GALLE (Le Pradet) - Tel.0033.4.94757611.

PLOUGONVELIN (Bretagna)

Villaggio Club IGESA “Le Trezhir”



Il villaggio è situato sulla punta della Bretagna, costruito sullo stretto di Brest, nelle vicinanze di una grande spiaggia.

La struttura è composta da 26 miniappartamenti per 6/8 persone, con un piccolo angolo cottura interamente equipaggiato, soggiorno, due camere, bagno con doccia. Le attrezzature sportive gratuite sono tennis e pallavolo, mentre è possibile fruire a prezzi agevolati di surf, catamarano, immersioni subacquee, nuoto ed escursioni. L'animazione per i bambini è gratuita ed è disponibile solo nei mesi di luglio ed agosto. Il pagamento dovrà essere effettuato direttamente sul posto in

contanti o carta di credito. Il personale ammesso dovrà presentarsi al soggiorno non prima delle ore 16.00 e non oltre le 20.00 del giorno di inizio del turno. La stanza dovrà essere resa disponibile entro le ore 10.00 del giorno di fine turno.

L'indirizzo è: Villaggio Club IGESA – 16 Bouvelard de la Mer – 29217 PLOUGONVELIN. Tel.0033.2.98483043.



MALAGA (Spagna)

Soggiorno “Castanon de Mena”

Struttura militare molto vicina al centro della città di MALAGA, nel sud della penisola iberica.. La spiaggia più vicina è situata a circa 7 Km.. La residenza è del tipo alberghiero e può ospitare complessivamente 600 persone e dispone di piscina, campi da tennis, giardino, parcheggio, ristorante, bar con terrazza, TV, biblioteca, discoteca, palestra. Il personale ammesso dovrà presentarsi al soggiorno non prima delle ore 12.30 del giorno di



inizio turno. La stanza dovrà essere resa disponibile entro le ore 10.00 del giorno di fine turno (sarà servita la prima colazione).

Il pagamento dovrà essere effettuato direttamente sul posto e **NON** vengono accettate Carte di Credito. È prevista la tassa di

soggiorno che ciascun ospite dovrà pagare presso l'albergo, secondo quanto stabilito dalle Autorità locali.



L'indirizzo è: Residencia Militar de descanso “Castañon de Mena” - Avenida Carlos Haya n. 194 – Barrio de Teatinos – Apartado de Corresos, 3.133 - 29010 MALAGA - Tel. 952.300608.



MALAGA (Spagna)

Soggiorno “Virgen de Lujan”

Struttura militare vicina alla città di Malaga situata sulla SS. 340 che va da Almeria a Cadice al Km. 229,5. Il Soggiorno dista



circa 4 Km. dalla spiaggia ed è dotato di: giardini, bar con terrazza, ristorante, sala gioco per bambini, sala TV, piscina.



Il personale ammesso dovrà presentarsi al soggiorno non prima delle ore 12.30 del giorno di inizio turno. La stanza dovrà essere resa disponibile entro le ore 10.00 del giorno di fine turno (sarà servita la prima colazione).

Il pagamento dovrà essere effettuato direttamente sul posto e **NON** vengono accettate Carte di Credito. È prevista la tassa di soggiorno che ciascun ospite dovrà pagare presso l'albergo, secondo quanto stabilito

dalle Autorità locali.

L'indirizzo è: Residencia Militar de descanso “Virgen de Lujan” - Carretera Nacional 340 (Almeria-Cadiz Km. 229,5 – Apto de Correos 623 (Malaga).



CASTELLON DE LA PLANA (Spagna)

Soggiorno “Castalia”

Il Soggiorno è situato al centro della Città di Castellòn de la Plana (nelle vicinanze dello stadio). Dispone di: bar, sala TV, ristorante, sala giochi e di un parcheggio,



lavanderia.

Il personale ammesso dovrà presentarsi al soggiorno non prima delle ore 12.30 del



giorno di inizio turno. La stanza dovrà essere resa disponibile entro le ore 10.00 del giorno di fine turno (sarà servita la prima colazione).

L'indirizzo è: Residencia Militar de descanso “CASTALIA”– Avda de Benicasim, 2 – 12004 Castellòn; tel. 96.4224749.





IBIZA (Spagna)

Soggiorno “Heroes de Filipinas”

Il Soggiorno è situato nella parte Nord della cittadina di Sant’Antonio Abate, ad una distanza di 15 km. dalla città di Ibiza. Dispone di: bar, sala TV e solo

di appartamenti e non di ristorante. Gli stessi sono dotati di: utensili da cucina, biancheria, asciugamani, scaldabagno. Il pagamento

dovrà essere

effettuato

direttamente sul posto e **NON**

vengono accettate Carte di Credito.

Il personale ammesso dovrà presentarsi al soggiorno non

prima delle

ore 12.30 del

giorno di inizio

turno. La

stanza dovrà

essere resa disponibile entro le ore 10.00 del giorno di fine turno (sarà servita la prima colazione).

L’indirizzo è: Apartamentos Residencia Familiar Heroes de Filipinas – C/Cervantes, 19 – San Antonio Abad – Ibiza; tel. 971.340742.



TENERIFE (Canarie)

Soggiorno “Paso Alto”

Il Soggiorno “Paso Alto” è situato nella Città di “Santa Cruz di Tenerife”, sull’Isola di Tenerife (Isole Canarie).

Le stanze sono dotate di bagno e la struttura dispone di bar e sala ristorante.



L’indirizzo è: Residencia Militar “Paso Alto” – Avenida Anaga nr. 4 – Santa Cruz de Tenerife (Isole Canarie).



MINORCA (Spagna) Soggiorno “Mahón”



Il soggiorno è situato all'interno della Stazione Navale di Minore, splendida isola dell'arcipelago delle Baleari. La struttura è dotata di 16 camere dotate di doccia, bagno e televisore. Il personale ammesso dovrà presentarsi al soggiorno non prima delle ore 12.30 del giorno di inizio turno. Le camere dovranno essere rese disponibili entro le ore 10.00 del giorno di fine turno.



Il pagamento dovrà essere effettuato direttamente sul posto e **NON** vengono accettate carte di credito. L'indirizzo è: ESTACION NAVAL DE MAHÓN – Calle Cos Nou s/n – Isola di Minorca. Tel. +34.971.157541. Fax +39.971.157514.



PALMA DI MAIORCA (Spagna) Soggiorno “Porto Soller”

Affascinante villaggio di pescatori, Porto Soller si affaccia su una piccola baia ed è circondato da bellissime montagne. La spiaggia, lunga circa 1 Km, ha un mare ricco di colori e poco profondo e dista circa 80 mt dagli appartamenti. Caratteristico il romantico treno “Freccia Rossa” che collega Porto Soller alla

caotica Palma.

Gli appartamenti sono inseriti in due edifici nel piccolo villaggio di Porto Soller, a circa 30 Km da Palma. Sono molto spaziosi e prevedono sala da pranzo, cucina, servizi, quattro camere doppie ed una singola. Gli appartamenti sono completamente arredati e NON dispongono di aria condizionata.

Presso il ristorante convenzionato "Costa Brava" esiste la possibilità di consumare i pasti al costo di circa 5 Euro.

Il personale ammesso dovrà presentarsi al soggiorno non prima delle ore 12.30 del giorno di inizio turno. L'appartamento dovrà essere reso disponibile entro le ore 10.00 del giorno di fine turno. Il pagamento dovrà essere effettuato direttamente sul posto e **NON** vengono accettate carte di credito.

L'indirizzo è: Calle Antonio Montis, 7 – Puerto de Soller – 07100 – BALEARES.



PALMA DI MAIORCA (Spagna)

Soggiorno “Porto Pollensa”



La località è situata sulla costa settentrionale dell'isola a circa 60 Km da Palma di Maiorca (arcipelago delle Baleari). Il Soggiorno è ubicato nelle adiacenze dell'idroscalo militare. La struttura è provvista di un proprio stabilimento balneare e dispone di campi da tennis. Inoltre, offre la possibilità di praticare, con proprie attrezzature, sport acquatici. Il personale ammesso dovrà presentarsi al Soggiorno non prima delle ore 12.30 del giorno di

inizio turno. La stanza dovrà essere resa disponibile entro le ore 10.00 del giorno successivo a quello di fine turno (sarà servita la prima colazione). Il pagamento dovrà essere effettuato direttamente sul posto e **NON** vengono accettate Carte di Credito.

Fino alle ore 19.00 la località è raggiungibile con l'autobus n° 17 con partenza dall'aeroporto fino a piazza di Spagna in Palma di Maiorca, per poi proseguire per Porto Pollensa con la corriera n° 37. Oltre le 19.00 la località è raggiungibile solo a mezzo taxi ad un costo di circa €. 100.

L'indirizzo è: Aerodromo Militar de Pollensa – Porto Pollensa - MAIORCA – Tel. 971.865450.



MALAGA (Spagna)

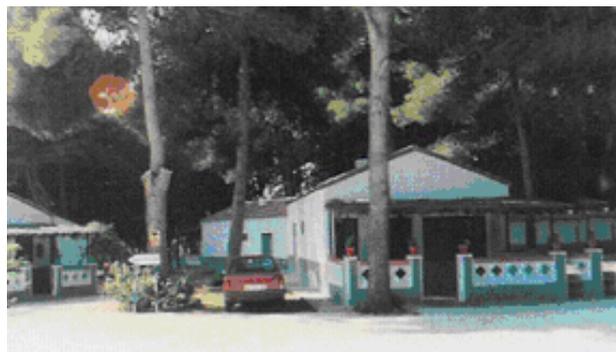
Base Aerea di Malaga



All'interno della Base Aerea di Malaga sono situati 48 bungalow per 6 persone, equipaggiati di mobili, elettrodomestici, utensili da cucina. Esiste la possibilità di utilizzare la locale mensa self-service. A disposizione degli ospiti: bar, cinema, piscina, tennis. Il personale ammesso

dovrà presentarsi al soggiorno non prima delle ore 12.30 del giorno di inizio turno. La stanza dovrà essere resa disponibile entro le ore 10.00 del giorno di fine turno (sarà servita la prima colazione). Il pagamento dovrà essere effettuato direttamente sul posto e **NON** vengono accettate Carte di Credito.

L'indirizzo è: Base Aerea de Malaga – Carretera Nacional 340, MALAGA-MARBELLA, Km. 236,5 – Tel. 952.230474.



EL PRAT DE LLOBREGAT (Spagna)

Base Aerea di El Prat



All'interno della Base Aerea militare di El Prat, nelle immediate vicinanze della pista dell'Aeroporto civile di Barcellona, a circa 20 Km. dalla città, sono situati 23 bungalow per 8 persone, equipaggiati di mobili, elettrodomestici, utensili da cucina. Esiste la possibilità di utilizzare la locale mensa self-service. A disposizione degli ospiti: bar, piscina circondata da prato, tennis. Il pagamento dovrà essere effettuato direttamente sul posto e **NON** vengono accettate Carte di Credito. Il personale ammesso dovrà presentarsi al soggiorno non prima delle ore 12.30 del giorno di inizio turno. La stanza dovrà essere resa disponibile entro le ore 10.00 del giorno di fine turno (sarà servita la prima colazione).

L'indirizzo è: Base Aerea militare di El Prat – PRAT DE LLOBREGAT – 93.3790100.

TARRAGONA (Spagna)

Soggiorno "Riu Clar"



La zona residenziale di "Riu Clar" si trova nel barrio tarragonense di Torreforta (Parc Riuclar) per uso e piacere del personale dell'Aeronautica spagnola durante tutto l'anno. Situata nelle vicinanze della superstrada di Tarragona a 1,5 km. dalla città, a 8,5 da "Reus", a 10 da "Salou" ed a 8 da "Port Aventura". Il luogo è appropriato in quanto troviamo una piacevole spiaggia e nelle vicinanze molte famose località turistiche catalane.

Il pagamento dovrà essere effettuato direttamente sul



postò e **NON** vengono accettate Carte di Credito. Il personale ammesso dovrà presentarsi al soggiorno non prima delle ore 12.30 del giorno di inizio turno. La stanza dovrà essere resa disponibile entro le ore 10.00 del giorno di fine turno (sarà servita la prima colazione). E' raggiungibile percorrendo la strada "A-7" – uscita n° 34 direzione Tarragona per la strada "N-420" fino a

Tarragona.

L'indirizzo è: Zona residenziale di Riu-Clar – Parque de Riu Clar, Blp 2°, Portal 1-D – 43006 TARRAGONA – Tel. 977.543217.



PORTO (Portogallo) CAS "Porto"

La città di Porto è la seconda del Portogallo ed è considerata la Capitale del nord del Paese. Seguendo la costa da "Vila do Condo" fino a "Valença", si possono ammirare splendide località come "Caminha" e "Vila Nova de Cerveira". Meritano una visita il parco nazionale di "Gerés", "Viana do Castelo", "Braga" e la medioevale "Guimaraes". Tutto il territorio è ricco di contrasti paesaggistici.

Il soggiorno è situato nell'area di "Paranhos", a 13 chilometri dall'Aeroporto Internazionale di Porto, a circa 300 mt. da Lisbona.

Il pagamento dovrà essere effettuato direttamente sul posto e **NON** vengono accettate Carte di Credito
L'indirizzo è: Instituto de Acção Social das Forças Armadas - Rua Nove de Abril, 912 – 4250-345 PORTO –
Tel. 351.228.346.640.

OEIRAS (Portogallo) Soggiorno "Oeiras"



E' il complesso sociale delle FF.AA. più grande del Paese ed è situato vicino Lisbona.

Detto Soggiorno ha un Centro medico e di assistenza infermieristica, un Centro di fisioterapia con una capacità per circa 150 persone.

Dispone di: ristorante e self-service, un auditorio

per attività socioculturali e di intrattenimento, cinema, teatro, sala conferenze con una capacità di 200 persone,

palestra, bar, sale per giochi tradizionali, negozi, biblioteca, boutique.

Tutte le stanze sono dotate di bagno e telefono. Il personale ammesso dovrà presentarsi al soggiorno non prima delle ore 12.00 del giorno di inizio turno. La stanza dovrà essere resa disponibile entro le ore 10.00

del giorno di fine turno (sarà servita la prima colazione). Il pagamento dovrà essere effettuato direttamente sul posto e **NON** vengono accettate Carte di Credito.

L'indirizzo è: Centro de Apoio Social de Oeiras – OEIRAS -Tel. 21.4464200.





“Porte d’Italie”.

Il residence è raggiungibile:

- in aereo, dall’Aeroporto “ Charles de Goulle”, prendere il treno fino alla stazione di “Châtelet”; prendere la linea Nr. 7 del metrò, direzione “Marie d’Ivry” (e non “Villjuif”), fino a “Porte d’Italie”;
- in treno, dalla stazione “Gare de Lyon”, prendere la linea Nr. 14 del metrò, direzione “Biblioteque Mitterand”, fino alla fermata di “Ibercy”; prendere la linea Nr. 6 direzione “Charles de Goulle” fino alla fermata “Place d’Italie”; prendere quindi la linea Nr. 7 direzione “Marie d’Ivry” fino a “Porte d’Italie”.

E’ possibile consumare i pasti presso il ristorante del Residence, con menù alla carta.

L’indirizzo è: Residence “Voltaire IGESA” – Rue Voltaire Nr. 6 – LE KREMLIN BICETRE – PARIS.

PARIGI (Francia)

Residence “Voltaire”

La struttura, dotata di 150 camere, è situata nella periferia di Parigi Sud nel Comune di “Le Kremlin Bicetre” a 250 mt. dalla fermata del metrò



PRAGA (Rep. Ceca)

Hotel “DAP”

L’albergo militare “DAP” è situato nelle vicinanze del castello di Praga, al centro del quartiere piu’ importante di Praga “DEJVICE” ed affaccia direttamente su Piazza della Vittoria, a pochi metri dal capolinea della metropolitana linea “A”, stazione “DEJVCKÁ”. Per raggiungere l’Aeroporto esiste la linea n. 119 degli autobus. L’albergo dispone di

51 camere tutte con aria condizionata ed arredate con mobili moderni, TV satellitare, telefono, frigorifero ed è dotato di una piccola sauna e fitness (incluso nel prezzo). La colazione è a buffet ed è possibile consumare i pasti nel locale ristorante con menu “a la carte”. E’ prevista la tassa di soggiorno che ciascun ospite dovrà pagare presso l’albergo, secondo quanto stabilito dalle Autorità locali e **VENGONO** accettate carte di credito.

L’indirizzo è: Vítězné Náměstí 684/4, 160-00 PRAHA6 – Dejvice. Tel. +420.973.211444. Fax +420.973.211427.

Il pagamento dovrà essere effettuato direttamente sul posto in moneta locale; vengono accettate le più comuni carte di Credito.

L’indirizzo è: Hotel Astra – Mukarovska 1740/18, 100 00 Praha 10 – Strasnice.

Tel. 420274813595 – Fax 420274810765.



KARLOVY VARY (Rep. Ceca) Soggiorno "Bellevue"



Il Soggiorno "Bellevue" è situato a Karlovy Vary, a circa 125 Km. da Praga, famosa località termale della Repubblica Ceca. L'albergo si trova a pochi metri dal centro della cittadina, nelle vicinanze degli Alberghi "Imperiali" e "Sansoussi.

La struttura corrisponde ad un albergo a tre stelle, completamente ristrutturato nel 2005. Il pagamento dovrà essere effettuato

direttamente sul posto in moneta locale e **NON** vengono accettate Carte di Credito. L'indirizzo è: U Imperiálu, 12 – Karlovy Vary – Tel. 017.3222712.

E' CONSENTITO PORTARSI PICCOLI ANIMALI DOMESTICI A SEGUITO.



VARSAVIA (Polonia) Hotel "Belwederski"



Il nuovo Hotel, tre stelle "business class", è situato al centro di Varsavia, in zona "Kròlewski" (vicino il "Roya Lazieski Park), lontano dalle arterie di grande comunicazione, ma vicino al centro commerciale. Dispone di 16 stanze singole, 26 doppie, 3 suite e 5 appartamenti. Ogni stanza dispone di un bagno, telefono, radio e TV satellitare, aria condizionata e frigo-bar. Il pagamento dovrà essere effettuato



direttamente sul posto in moneta locale e **NON** accettate Carte di Credito. Il personale ammesso dovrà presentarsi dopo le ore 14.00. La stanza dovrà essere resa disponibile entro le ore 10.00 del giorno di fine turno (sarà servita la 1^a colazione).

L'indirizzo è: Hotel "Belwederski" – Ul. Sulkiewicza, 11 – 00.907 VARSAVIA; Tel. 22.840.40.11 – 840.0847.



BUDAPEST (Ungheria) Hotel "Hadik" "

L'Hotel HADIK è situato nelle vicinanze del parco di Budapest, non lontano da alcuni luoghi turistici, (piazza degli Eroi, Museo delle Belle Arti, e la Galleria d'Arte). L'Hotel è di proprietà del Ministero

della Difesa ungherese ed accetta prenotazioni solo da parte delle organizzazioni militari. L'Hotel dispone di 21 appartamenti, 12 camere doppie e 3 singole con bagno, telefono e TV in camera

La struttura è dotata di sauna, solarium, massaggi, cassaforte, parcheggio custodito.

E' possibile fruire pasti a menu' fisso.

L'indirizzo dell'Hotel è: 1146 Budapest, Ajtòsi Dürer sor 29/A-B Tel. 0036.1.3835201

È prevista la tassa di soggiorno che ciascun ospite dovrà pagare presso l'albergo, secondo quanto stabilito dalle Autorità locali.



LAGO BALATON (Ungheria) Soggiorno "Balatonkenese"

Il Soggiorno militare di Balatonkenese è situato sulla sponda settentrionale del Lago Balaton a circa 90 km da Budapest, circondato da uno stupendo parco. Le condizioni climatiche della regione rendono estremamente confortevole il soggiorno, in quanto il clima è particolarmente mite sia d'estate sia d'inverno. Completamente ristrutturato negli anni '80, è in grado di ospitare contemporaneamente 700 persone in camere da 2, 3 e 4 letti.

La maggior parte delle camere sono dotate di bagno, TV, telefono e frigorifero.

Il Soggiorno di Balatonkenese è dotato di ristorante, bar, spiaggia, campi da tennis e pallavolo, palestra, ecc..

Sulla spiaggia del lago è possibile effettuare nuoto, surf, canottaggio, sport velico, e bicicletta d'acqua. E' raggiungibile in auto: percorrere l'autostrada M7 e proseguendo fino all'uscita "Balatonvilàgos";, proseguire poi per la strada n° 71; in treno: scendendo alla stazione "Üdülotelep".

Il personale ammesso dovrà presentarsi al soggiorno di Balatonkenese entro le ore 13.00 del giorno di inizio turno per il pranzo. La stanza dovrà essere

resa disponibile entro le ore 14.00 del giorno di fine turno.

Il pagamento dovrà essere effettuato direttamente sul posto in moneta locale e **NON** vengono accettate Carte di Credito. È prevista la tassa di soggiorno che ciascun ospite dovrà pagare presso l'albergo.

L'indirizzo è: Soggiorno militare Balatonkenese, Tompa Mihály út. 1, 8172 BALATONKENESE (H) Tel. 0036.88.481.112.





BARCELONA (Spagna) Soggiorno del Comando Navale



Il Soggiorno è presso il Comando Navale della Marina di Barcellona, situato al centro storico, nella zona di “Las Ramblas, nei pressi della Statua di “Colon” e di “Maremagnum”.

Le stanze del Soggiorno sono dotate di bagno ed aria condizionata. Il Soggiorno dispone di bar, mentre il servizio proposto è quello di Breakfast.

L'indirizzo è: *RESIDENCIA DE LA COMANDANCIA NAVAL DE BARCELONA – C/PORTAL DE SANTA MADRONA 1-3 – 08001.*



SOFIA (Bulgaria) Hotel “Shipka”



L'Hotel “SHIPKA” (tre stelle) è situato al centro della città, a soli 15 minuti dalle principali attrazioni di Sofia. L'Hotel dispone di Sauna, Centro Fitness e Sala Conferenze. Le circa 100 stanze sono fornite di televisione, satellite, minibar ed alcune di condizionatore.

L'indirizzo è: 34 A Tottleben Blvd - SOFIA. Tel. 0035929178998.





VARNA (Bulgaria) Hotel “Flagman”

Varna è chiamata la “Perla del Mar Nero” ed è considerata la capitale estiva della Bulgaria. D'estate i centri di villeggiatura nel suo comune - "Albena", "SS. Costantino ed Elena", "Sabbie d'oro" sono punti di richiamo per i turisti, ma



molto interessante è anche la città, che è poco distante dai centri di villeggiatura. Nei dintorni della città da visitare il Monastero Alagià, fondato nel XIII sec.. All'epoca era abitato dagli anacoreti della corrente religiosa nota col nome di "esicasmò". In alto nelle rocce si snodano celle monacali dipinte con immagini sacre. Dall'alto delle rocce è possibile scorgere il golfo di Varna, con le numerose navi ancorate nella rada ed il Porto che, dopo l'ultima ristrutturazione, è diventato il più grande sulla riva bulgara del Mar Nero.



L'Hotel Flagman si trova a poca distanza dal mare in località “SS. Costantino ed Elena” e dispone di Spiaggia privata e piscina scoperta. Le 43 camere sono fornite di televisione, satellite e frigorifero. L'indirizzo è: Resort “St. Konstantin” – VARNA. Tel. 0035952361370.



CAP AURORA (Romania) Soggiorno “Gem Stones”

La costa rumena sul Mar Nero si estende per 245 km dal delta del Danubio fino alla Bulgaria e comprende l'antico porto di Costanza e località turistiche balneari. Terra d'approdo degli Argonauti ha, successivamente, risentito positivamente della colonizzazione da parte degli antichi Greci.



Il Mar Nero è il 3° mare europeo per dimensioni ed ha la caratteristica di avere una bassa salinità ed una temperatura media di 20-25 °C. Tutta la costa sud rumena che si affaccia sul Mar Nero è un susseguirsi di resorts: Navodari, Mamaia, Costanza, Eforie Nord, Eforie Sud, Costinesti, Techirghiol, Olimp, Neptun, Jupiter, Cap Aurora, Venus, Saturn, Mangalia, 2 Mai e Vama Veche. Tutte le spiagge sono pubbliche ed ampie con fine sabbia dorata ed acque tranquille. Cap Aurora è il più recente resort sul su un promontorio roccioso, circondato da vegetazione lussureggiante.

Tutta la costa sud rumena che si



pubbliche ed ampie con fine sabbia dorata ed acque tranquille. Cap Aurora è il più recente resort sul su un promontorio roccioso, circondato da vegetazione lussureggiante.



E' situata circa 7 Km. A nord di Mangalia ed 80 Km. da Costanza, la più importante città della costa. I collegamenti tra i resort sulla costa avvengono tramite servizio pubblico (bus, minibus ed un mezzo speciale chiamato “kikicar”). Un famoso luogo di divertimento per i giovani è la discoteca CATUNUL, costruita nello stile architettonico del posto.

Come arrivarci:

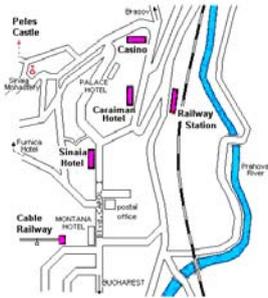
In macchina: da Costanza prendere la strada E87 verso Mangalia;

in treno: la stazione più vicina è Mangalia dove si può prendere un bus o un taxi verso Cap Aurora;

http://www.infofer.ro/default_engleza.asp?lng=2 (sito per verificare gli orari ferroviari romeni)

in aereo: l'aeroporto più vicino è Kogalniceau (scalo internazionale) circa 50 km a nord di Cap Aurora.

SINAIA (Romania) Soggiorno Militare



Sinaia è situata ai piedi del Monte Bucegi nei Carpazi Centrali ed è nota come resort per sport sia estivi che invernali. Si trova ad un'altitudine tra gli 800 ed i 1000 metri. E' situata sull'autostrada europea 60, a circa 44 km. da Brasov e 130 a nord di Bucarest.

Per la sua collocazione geografica Sinaia ha un clima subalpino con piacevoli estati ed inverni non troppo freddi.

L'aria ricca di ozono, priva di polveri e fortemente ionizzata è consigliata in molti trattamenti medici (astenia, disordini dell'apparato digerente, problemi respiratori ed altre malattie):



Punto di forza è comunque la tradizione sciistica vecchia di un secolo con ogni livello di difficoltà ed adeguata organizzazione di supporto.



6. Procedura per concorrere

I richiedenti devono provvedere alla compilazione della domanda, ed alla sua presentazione secondo le seguenti modalità:

- presso i Comandi/Enti di appartenenza, per il personale militare in servizio;
- presso l'ultimo Comando ove è stato prestato servizio, presso l'Ente viciniore al proprio domicilio oppure direttamente agli Enti gestori (Comandi RR.AA), per il personale militare in quiescenza e per le vedove del personale militare;
- a PERSOCIV, per il personale civile (in servizio, quiescenza e vedove/i) dell'A.D.;

7. Modalità di ammissione

Le modalità di ammissione sono disciplinate dalla Direttiva SMA-GEN-018 "Criteri di ammissione alle strutture nazionali ed estere destinate a soddisfare finalità di protezione sociale".

a. Soggiorni nazionali:

Gli AA.CC./RR.AA. da cui dipendono i soggiorni provvedono ad elaborare le graduatorie del personale richiedente secondo i criteri stabiliti dalla menzionata Direttiva SMA-GEN-018.

b. Soggiorni esteri:

Come già anticipato al paragrafo 1., nel quadro delle attività di promozione umana e sociale a favore del personale militare e civile dell'A.D., la Forza Armata organizza dei turni soggiorni all'estero nell'ambito delle Nazioni aderenti al CLIMS. La gestione dei suddetti Soggiorni è affidata allo Stato Maggiore Aeronautica che ha delegato il Comando Logistico A.M. per l'elaborazione delle graduatorie.

8. Costi dei Soggiorni Nazionali

I costi vengono fissati dai Soggiorni stessi e vengono approvati dalla Direzione di Amministrazione da cui gli stessi dipendono. Per la stagione estiva 2008 (nel 2009 potranno intervenire piccole variazioni che saranno comunque rese note, prima dell'inizio della stagione, con comunicazione separata) i costi procapite giornalieri riferiti al Soggiorno in pensione completa (ove previsto) sono stati i seguenti:

Soggiorni	ADULTI	BAMBINI 3/7 ANNI
DOBBIACO	€. 25,30	€. 19,47
ISOLA PALMARIA	€. 22,38	€. 16,98
CAPO MELE (alloggio)	€. 09,50 / 13,50 (*)	€. 08,00 / 10,00 (*)
TERMINILLO	€. 30,80	€. 21,56
FURBARA (bungalow)	€. 08,00 (**)	€. 08,00 (**)
FURBARA (piazzole)	€. 03,50 / 04,50 (***)	€. 03,50 / 04,50 (***)
ALGHERO	€. 32,00	€. 24,80
MONTESCURO	€. 29,15	€. 24,32

(*) Solo alloggio. Il prezzo minore è riferito ad alloggio senza angolo cottura. A tale importo devono essere aggiunti € 2,00 per famiglia/giorno per accesso alla spiaggia e disponibilità di n. 1 ombrellone e n. 2 sedie sdraio.

(**) A tale importo devono essere aggiunti €. 13,00 al giorno per il bungalow.

(***) Il prezzo minore è riferito a piazzola senza w.c.. A tale importo devono essere aggiunti €. 10,00 al giorno per la piazzola.

10. Punti di contatto

Ulteriori informazioni possono essere richieste a:

- S.M.A. – 5° Reparto – 1° Ufficio – Tel. 06.4986.6190 – Mil.: 600.6190;
- COMANDO SQUADRA AEREA – Tel. 06.24003153/3156 – Mil.: 601.3153/3156;
- COMANDO LOGISTICO A.M. – Tel. 06.4986.4462 – Mil.: 600.4462;
- COMANDO 1ª REGIONE AEREA – Tel: 02.7390.6623 – Mil.: 610.6623;
- COMANDO SCUOLE A.M./3ª REGIONE AEREA – Tel: 080.5418724 – Mil.: 670.2724;

- Capitolo II - CIRCOLI E SALE CONVEGNO

1. Introduzione e finalità

a. I Circoli sono Organismi di Protezione Sociale, concepiti quali strutture di ampia aggregazione, anche fra generazioni diverse, a connotazione tipicamente territoriale.

Tali organismi, ubicati di norma al di fuori dei Reparti operativi, possono essere integrati con servizi alloggiativi, di ristorazione, sportivi e di balneazione ed hanno lo scopo di costituire comunità sociali intese a conservare integro lo “spirito di corpo” ed i vincoli di solidarietà tra il personale dipendente attraverso la comune partecipazione ad attività ricreative, culturali, sportive e di assistenza, promuovendo e rafforzando i rapporti con l’ambiente sociale esterno.

b. Le Sale Convegno sono concepite come elementi integrati in Reparti operativi ed addestrativi a connotazione tipicamente militare ed hanno la finalità di contribuire a migliorare la funzionalità e l’efficienza dei Reparti, di rafforzare lo spirito di corpo tra il personale, promuovendo ed alimentando i vincoli di solidarietà militare.

2. Normativa di riferimento

I Circoli e le Sale Convegno sono disciplinati dai Decreti Ministeriali concertati in data 31 dicembre 1998 nn. 521 e 522, dalla Direttiva SMD-G-023 “Direttiva per gli interventi di protezione sociale nell’ambito delle Forze Armate”, e dalla Direttiva discendente di Forza Armata SMA-GEN 018 “Criteri di ammissione alle strutture nazionali ed estere destinate a soddisfare finalità di protezione sociale”, edizione 2007.

3. Beneficiari

I Circoli possono essere utilizzati dal personale militare in servizio ed in quiescenza, nonché dai propri familiari.

Le Sale Convegno hanno come beneficiari principalmente il personale in servizio presso i Reparti.

4. Elenco dei Circoli

Si riporta, di seguito, l'elenco dei Circoli dell’A.M.:

ORGANISMO	DIPENDENZA	INDIRIZZO N° TELEFONO	SERVIZI OFFERTI
Circolo di Presidio del Comando 1 ^a Regione Aerea	Comando Logistico	V.le Forlanini – Novegro di Segrate (MI) 02.73904710	Sport e Ristorazione
Circolo Unificato Presidiario di Padova	Comando Squadra Aerea	Via Decorati al V.M., 10-Padova 049.8222176/2483	Bar e attrezzature sportive

5. Elenco delle Sale Convegno

Si riporta, di seguito, l'elenco delle Sale Convegno dell’A.M., distinte per Alto Comando:

a. Enti Centrali:

ENTE	SEDE	TIPOLOGIA SALA CONVEGNO	NOTE	RECAPITO TELEFONICO
Comando 1 ^a R.A. Q.G.	Milano	Sottufficiali		02.7390.6471 610.6471
Comando Aeroporto	Milano/Linate	Unica		02.7390.4383 610.4383
Distaccamento Aeroportuale	Dobbiaco	Truppa		0474.972188 610.3051
Distaccamento Aeronautico	Tonezza del Cimone	Truppa	NON OPERANTE	0445.749011 610.3053
115 ^a S.R.R.	Capo Mele	Unica	Stabilimento balneare	0182.86340 610.3071/2/3
Comando 3 ^a R.A. Q.G.	Bari/Palese	Ufficiali Sottufficiali Truppa		080.5418384 670.2384
Centro Logistico di Supporto Areale / Istituto U. Maddalena	Cadimare	Unica		0187.733400- 2101 600.6385

a. Comando Squadra Aerea:

ENTE	SEDE	TIPOLOGIA SALA CONVEGNO	NOTE	RECAPITO TELEFONICO
1 ^a Brigata Aerea	Padova	Unica	Servizi sportivi	049.822.2218 640.2218
46 ^a Brigata Aerea	Pisa	Unica	Stabilimento balneare	050.928.477 649.2477
R.S.S.T.A.	Decimomannu	Unica	Servizi sportivi	070.8966.2668 687 int. 2668
2° Stormo	Udine-Rivolto	Unica		0432.902121 627.2121
4° Stormo	Grosseto	Unica	Stabilimento balneare	0564.445.562/561 650.2561/62
5° Stormo	Cervia	Unica	Stabilimento balneare Servizi sportivi	0544.96.2260/61 645.2260/61
6° Stormo	Ghedi	Ufficiali Sottufficiali Truppa	Stabilimento balneare Servizi sportivi	030.904.2362 620.2362
9° Stormo	Grazzanise	Unica	Stabilimento balneare Servizi sportivi	0823.562.508 664.2508
16° Stormo	Martina Franca	Unica		080.485.2241 680.2241

17° Stormo Incursori	Furbara	Unica		06.99075.2254 656.2254
31° Stormo	Ciampino	Unica		06.7970.2545 603.2545
32° Stormo	Amendola	Unificata (U-S) Truppa	Stabilimento balneare Servizi sportivi	0881.70.2327 668.2327
36° Stormo	Gioia del Colle	Unificata (U-S) Truppa	Stabilimento balneare	080.3487.413 676.2413
37 Stormo	Trapani	Unica	Stabilimento balneare	0923.321.153 695.2153
41° Stormo	Sigonella	Unificata (U-S) Truppa	Stabilimento balneare	095. 690.2414/2534
50° Stormo	Piacenza	Unica	Stabilimento balneare	0523.37.2116/2106 621.2116/2106
51° Stormo	Istrana	Unica		0422.833.221 635.2221
Comando Aeroporto	Pratica di Mare	Unica	Stabilimento balneare	06.9129.2310 605.2310
Comando Aeroporto	Roma Centocelle	Ufficiali Sottufficiali Truppa		06.2400.2253/2574 /2554/2243 601.2253/2574 /2554/2243
Comando Aeroporto	Aviano	Unica		0434.673.233 626.2233
Comando Aeroporto	Capodichino	Unica	Stabilimento balneare	081.705.5463 662.5463
Distaccamento Aeroportuale	Rimini	Unica	Stabilimento balneare Servizi sportivi	0541.719.824 644.2824
Distaccamento Aeroportuale	Elmas	Unica	Stabilimento balneare	070.2102.2566 685.2566
134 [^] S.R.R.	Lampedusa	Unica		092.2971078 696.2278
Distaccamento Aeroportuale	Pantelleria	Unica		092.3699.001 697.2134
58° Gr. I.T.	Cordovado	Unica		0434.68265 640.4309/29
72° Gr. I.T.	Bovolone	Unica		045.7100201 640.4609/62
Teleposto A.M.	Monte Venda	Unica		641.9
Distaccamento Aeronautico	Jacotenente	Unica	Stabilimento balneare	0884569.111 669.9

b. Comando Logistico:

ENTE	SEDE	TIPOLOGIA SALA CONVEGNO	NOTE	RECAPITO TELEFONICO
Comando Aeronautica Militare Roma	Roma	Sala Convegno Sottufficiali dell'A.M.	Bar e ristorazione	06.4986.6887
Comando Aeronautica Militare Roma	Roma	Unica	Stabilimento balneare	06.4986.5965/5291 600.5965/5291
Centro Logistico Sportivo A.M. della Capitale	Roma Urbe	Unica	Servizi Sportivi	06.8120570 600.4431
Centro Sperimentale Volo	Pratica di Mare	Unica		06.9129.3126 605.3126
Poligono Sperimentale Interforze	Perdasdefogu	Unica	Servizi Sportivi	0782.960651 688.2651
Comando Aeroporto	Cameri	Unica	Servizi Sportivi	0321.63.4261/0 615.4261/0
R.E.S.I.A.	Acquasanta	Unica		06.7836.2410 604.2410
3° Stormo Supporto Operativo	Villafranca	Unica		045.633.2461 636.2408/2461
3° Reparto Tecnico Manutentivo	Borgo Piave	Unica	Stabilimento balneare Servizi sportivi	0773.475.2602 659.2602
Distaccamento Aeroportuale	Brindisi	Unica	Stabilimento balneare	0831.4191/2429 673.2429
Distaccamento Aeronautico	Capo S. Lorenzo	Unica	Stabilimento balneare Servizi Sportivi	070.99671 688.4000
Centro Nazionale Supervisione Reti	Montecavo	Unica		06.94797 609.2420
2° Gr. Manut. Autov.	Forlì	Unica		0543.720731.2446 642.2446
3° Gr. Manut. Autov.	Mungivacca	Unica		080.5489243 672.2243
1° Deposito Centrale	Monterotondo	Unica		06.9004132 609.2252
2° Deposito Centrale	Gallarate	Unica		0331.793541.2970 612.2970
11° Deposito Centrale	Orte	Unico		0761.493336-2216 654.2216
14° Deposito Centrale	Modena	Unica		059.360280-275 618.6275

64° Deposito Territoriale	Porto Santo Stefano	Unica	Stabilimento balneare	0564.8168.64 652-64
65° Deposito Territoriale	Taranto	Unica		099.7702636 677.2654-2636
112° Deposito Sussidiario	Sanguinetto	Unica		0442.83555 640.2254
114° Deposito Sussidiario	Francavilla Fontana	Unica	Servizi Sportivi	0831.841829-2203 678.2203
112^ S.R.R.	Mortara	Unica		610.3046
113^ S.R.R.	Lame di Concordia	Unica		641.2392
114^ S.R.R.	Porto Potenza Picena	Unica		641.2503
123^ S.R.R.	Capo Frasca	Unica		070.977068 685.2540
132^ S.R.R.	Crotone	Unica		681.9
Centro Tecnico Rifornimenti	Fiumicino	Unica		06.65000804-222 608-222
Comando Rete Pol	Parma	Unica		0521.932511.2524

c. Comando Scuole dell' A.M./3^ Regione Aerea:

ENTE	SEDE	TIPOLOGIA SALA CONVEGNO	NOTE	RECAPITO TELEFONICO
Comando Aeroporto	Guidonia	Unica	Servizi Sportivi	0774.400453 602.2453
Accademia Aeronautica	Pozzuoli	Unificata (U-All.) Unificata (S-T)	Stabilimento balneare	081.735.5246 665.5246 ----- 081.735.5142 665.5142
Istituto di Scienze Militari Aeronautiche	Firenze	Unica	Servizi Sportivi	055.2704.453/421 646.2453/2421
Scuola Specialisti A.M.	Caserta	Unica	Stabilimento balneare Servizi Sportivi	0823.325444-2435 663.2435/2569
61° Stormo	Lecce	Unica	Stabilimento balneare	0832.23.2358-2647 674.2358-2647
70° Stormo	Latina	Unica		0773.630211-2281 658.2281
72° Stormo	Frosinone	Unica	Servizi Sportivi	0775.26.2296 661.2296
Scuola Perfezionamento Sottufficiali	Loreto	Unica	Stabilimento balneare Servizi Sportivi	071.75069-2175 647.2175

Scuola Volontari di Truppa A.M.	Taranto	Unificata (U-S) Truppa	Stabilimento balneare	099.7702293/2462 677.2239/2462
Scuola Marescialli A.M.	Viterbo	Unica	Stabilimento balneare Servizi Sportivi	0761.355.433/434 655.2433/2434
Comando Aeroporto	Vigna di Valle	Unica	Servizi Sportivi	06.99887.482 657.2482
Distaccamento Aeroportuale	Alghero	Unica		079.935048 689.2570
Distaccamento Aeronautico	Terminillo	Soggiorno Montano		0746.261781 6419/6420
Distaccamento Aeronautico	Montescuro	Soggiorno Montano		0984.578152 683.8152
Distaccamento Straordinario	Boccadifalco	Unica	Stabilimento Balneare	091.6681.2249 698.2249

d. Comando Operativo Forze Aeree:

ENTE	SEDE	TIPOLOGIA SALA CONVEGNO	NOTE	RECAPITO TELEFONICO
Q.G. COFA	Poggio Renatico	Unica		0532.828.825 630.2825
21° Gr.A.M.	Poggio Ballone	Unica		0564.945835 651.2805
22° Gr.A.M.	Licola	Unificata (U-S) Truppa	Stabilimento balneare Servizi Sportivi	081.867.2128 666.2128
32° Gr.A.M.	Otranto	Unica	Stabilimento Balneare Servizi Sportivi	0836.87.2641 675.2641
34° Gr.A.M.	Mezzogregorio (SR)	Unica	Stabilimento balneare	0931.810000 694.2216

- Capitolo III -
L'ORGANIZZAZIONE DEL BENESSERE:
Uffici/Sezioni/Nuclei P.UMA.S.S.

1. La Struttura Ordinativa

Lo sviluppo della promozione umana e sociale ha imposto la predisposizione di un'organizzazione specifica che potesse essere in grado di prendere atto delle necessità emergenti tra il personale e di studiare le possibili soluzioni che ne consentissero il soddisfacimento, dando vita così ad un vero e proprio "servizio sociale" di F.A.. Tale apparato è stato realizzato istituendo ordinativamente, ai diversi livelli gerarchici di F.A., Uffici/Sezioni/Nuclei P.UMA.S.S. quali organi di staff dei rispettivi Comandanti.

a. Organizzazione Centrale.

L'Organizzazione Centrale si articola su due "segmenti": gli Organismi di Vertice ed i Comandi di Vertice (i cosiddetti "Alti Comandi").

(1) Organismi di Vertice.

La competenza ad elaborare i piani generali d'intervento della F.A. nel settore del benessere nei confronti del personale dell'Aeronautica Militare è affidata ad un apposito Ufficio del 5° Reparto - Affari Generali - dello Stato Maggiore Aeronautica.

STRUTTURA ORDINATIVA A LIVELLO DI ORGANISMO DI VERTICE



A livello centrale, acquisiti gli elementi di informazione circa le reali esigenze promozionali che si manifestano nella F.A., vengono promossi e coordinati i necessari discendenti interventi, con specifico riferimento a quelli riguardanti

problemi di una certa rilevanza (purché interessanti la generalità dei componenti la F.A.), definendo nel contempo:

- le linee guida da seguire nella soluzione dei vari problemi;
- gli orientamenti e le direttive per le azioni da condurre in ambito A.M. o all'esterno della stessa;
- le risorse finanziarie da allocare in questo settore alle articolazioni dipendenti.

(2) Comandi di Vertice (c.d. Alti Comandi).

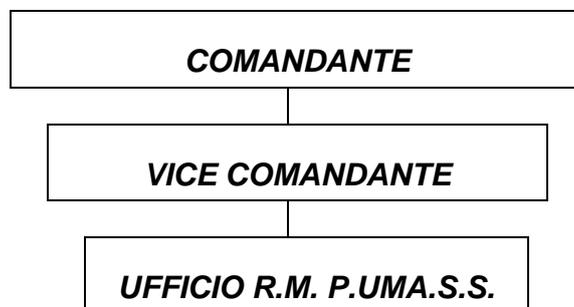
Presso i Comandi di Vertice, la trattazione delle problematiche riguardanti la promozione umana e sociale del personale è devoluta agli Uffici R.M. - P.UMA.S.S.

Essi rappresentano, nell'attuazione dei programmi della F.A. nello specifico settore, il necessario anello di congiunzione tra lo S.M.A. (quale Organismo di Vertice) e l'Organizzazione dipendente fino a livello periferico.

Gli Uffici R.M.-P.UMA.S.S. dei Comandi di Vertice, per la loro collocazione ordinativa e per la natura e varietà dei compiti loro assegnati, svolgono, sulla base delle indicazioni ricevute dall'Organismo di Vertice:

- azione di promozione umana e sociale;
- programmazione finanziaria relativa agli Enti gerarchicamente dipendenti;
- coordinamento e controllo su quanto viene attuato dagli Enti dipendenti nello specifico settore.

STRUTTURA ORDINATIVA A LIVELLO COMANDO DI VERTICE



b. Organizzazione Intermedia.

Allo scopo di creare un efficace raccordo tra il Comando Logistico e gli Enti periferici gerarchicamente dipendenti, sono state istituite a livello intermedio Sezioni P.UMA.S.S. anche presso la 1^a Divisione – Pratica di Mare ed all'interno del Comando Aeronautica Militare Roma, ove sono maggiormente sentite le esigenze relative alla gestione del personale o al coordinamento e controllo di numerosi Enti dipendenti.

I sopraccitati organismi, in aggiunta alla essenziale attività di raccordo tra il Comando Logistico e gli Enti dipendenti, svolgono anche funzione di "focal point" per tutte le problematiche connesse alle attività ricreative, al benessere ed all'assistenza in genere del personale in congedo e relativi familiari;

Per il Comando di Squadra Aerea, il Comando Scuole A.M./3^a R.A. ed il Comando Operativo delle Forze Aeree, le strutture P.UMA.S.S. dei Comandi di Vertice dialogano direttamente con gli Enti periferici dipendenti.

c. Organizzazione Periferica.

Come si è accennato in precedenza, la promozione umana e sociale rientra nelle specifiche attribuzioni del Comandante cui compete dirigere, coordinare e controllare le attività ad essa afferenti per il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

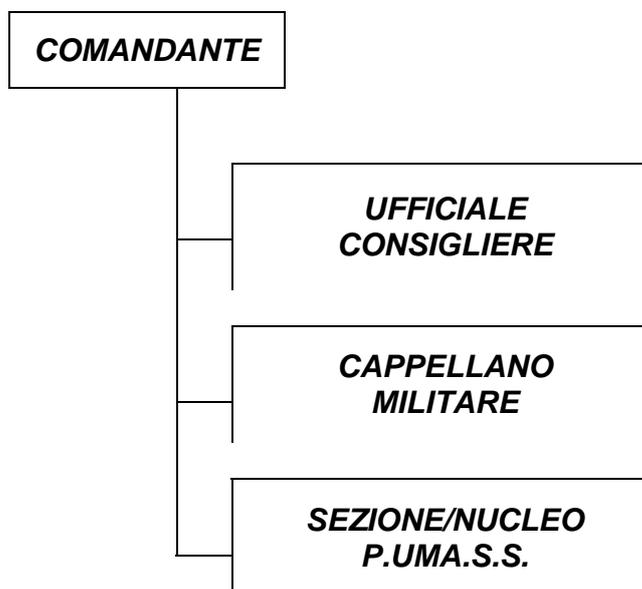
Per poter esercitare tale funzione il Comandante si avvale della Sezione P.UMA.S.S., dell'Ufficiale Consigliere, nonché del Cappellano Militare.

Le Sezioni P.UMA.S.S. sono istituite ordinativamente presso tutti gli Enti della F.A. con esclusione di alcuni minori, non aventi rilevanza numerica di personale, per i quali l'attività del settore può essere assunta in proprio dallo stesso Comandante, avvalendosi del personale facente parte delle articolazioni dell'Ufficio Comando o della Segreteria Comando.

Sono altresì sprovvisti di una propria Sezione P.UMA.S.S. anche taluni Enti di rilevante consistenza numerica di personale per i quali si è ritenuto più opportuno accentrare le attività promozionali in un'unica Sezione P.UMA.S.S. presente in loco. Ciò avviene, per esempio, per alcuni Enti e/o Reparti di volo dislocati sulla stessa base, che fanno capo alla medesima Sezione P.UMA.S.S. della Brigata Aerea, con la quale, gli eventuali Nuclei P.UMA.S.S., attivati presso i diversi Enti e/o Reparti, dovranno mantenere stretti contatti per coordinare sia gli interventi concernenti il proprio personale, sia quelli relativi alle "aree" di comune interesse.

Le responsabilità e le attribuzioni dei vari Nuclei P.UMA.S.S. eventualmente attivati presso gli Enti/Reparti sono riconducibili, in linea generale, a quelli di una qualsiasi Sezione P.UMA.S.S..

STRUTTURA ORDINATIVA A LIVELLO PERIFERICO



2. Recapiti telefonici

Si riporta di seguito l'elenco degli Enti e Reparti presso cui è stata ordinativamente costituito l'Ufficio, la Sezione o il Nucleo P.UMA.S.S., con i relativi recapiti telefonici/indirizzi e-mail:

AREA CENTRALE

COMANDI PERIFERICI	SEDE	STRUTTURA P.UMA.S.S. – RECAPITI TEL.
COMANDO 1^ REGIONE AEREA Centralino 610.9 027390.1 Fax 619.2015	Milano	Ufficio Capo Uff. 610.2044 02.7390.2044 Segr. 610.2016/2042 Sez. Beness. 610.6623 Sez. Alloggi 610.2043 Fax 610.3201 e-mail pumass1ra@libero.it
Q.G. 1^ REGIONE AEREA Centralino 610.9 027390.1 Fax 610.2105	Milano	Sezione Capo Sez. 610.2103 027390.2103

COMANDI PERIFERICI	SEDE	STRUTTURA P.UMA.S.S. – RECAPITI TEL.
COMANDO AEROPORTO Linate (MI) Centralino 610.9 027390.1 Fax 610.4205	Linate (MI)	Sezione Capo Sez. 610.4761 027390.4761

CENTRO LOGISTICO DI SUPPORTO AREALE – ISTITUTO U. MADDALENA Centralino 600.6385 0187733400 Fax 600.6385	Cadimare (SP)	Sezione Capo Sez. 600.6385 018773400
--	---------------	--

COMANDO SQUADRA AEREA

COMANDO DI VERTICE	SEDE	STRUTTURA P.UMA.S.S. – RECAPITI TEL.
COMANDO SQUADRA AEREA Centralino 601.9 062400.1	Roma Centocelle	Ufficio Capo Ufficio. 601.3141 Segreteria 601.3142/3 Sez. Benessere 601.3153 Addetti 601.3154/5/6 Fax 601.3145 e-mail: pumass.sqa@inwind.it

COMANDI PERIFERICI	SEDE	STRUTTURA P.UMA.S.S. – RECAPITI TEL.
1 ^a BRIGATA AEREA Centralino 640.9 049822.2111 Fax 640.2151	Padova	Sezione Capo Sez. 640.2300 049822.2300
46 ^a BRIGATA AEREA Centralino 649.9 050928.111 Fax 649.9	Pisa	Sezione Capo Sez. 649.2221 050928.221
2° STORMO Centralino 627.9 043290.2111 Fax 627.2230	Rivolto (UD)	Sezione Capo Sez. 627.2231 043290.2231
4° STORMO Centralino 650.9 0564445.999 Fax 650.2118	Grosseto	Sezione Capo Sez. 650.2131 0564445.131
5° STORMO Centralino 645.9 054496.2511 Fax 645-2485	Cervia (RN)	Sezione Capo Sez. 645.2253 054496.2253
6° STORMO Centralino 620.9 030904.2100 Fax 620.2188	Ghedi (BS)	Sezione Capo Sez. 620.2140 030904.2140
9° STORMO Centralino 664.9 082356.2111 Fax 664.2122	Grazzanise (CE)	Sezione Capo Sez. 664.2102 082356.2102
16° STORMO Centralino 680.9 080485.2111 Fax 680.2496	Martina Franca (TA)	Nucleo Capo Nucleo 680.2276 080485.2276

17° STORMO INCURSORI Furbara (RM) Centralino 656.9 06990751.1 Fax 656-22202	Furbara (RM)	Nucleo Capo Nucleo 656.2233 06.990751.33
31° STORMO Centralino 603.9 067970.21 Fax 603.2461	Ciampino (RM)	Sezione Capo Sez. 603.2455 067970.2455
32° STORMO Centralino 668.9 088170.2111 Fax 668.2495	Amendola (FG)	Sezione Capo Sez. 668.2030 088170.2030
36° STORMO Centralino 676.9 0803487.111 Fax 676.2602	Gioia del Colle (BA)	Sezione Capo Sez. 676.2105 0803487.105
37° STORMO Centralino 695.9 0923321.111 Fax 695-2036	Trapani Birgi	Sezione Capo Sez. 695.2010 0923321.010
41° STORMO Centralino 690.9 095785.2111 Fax 690.2654	Sigonella (CT)	Sezione Capo Sez. 690.2633 095785.2633
50° STORMO Centralino 621.9 0523373.111 Fax 621-2070	Piacenza	Sezione Capo Sez. 621.2116 0523373.116
51° STORMO Centralino 635.9 0422833.111 Fax 635-2342	Istrana (TV)	Sezione Capo Sez. 635.2108 0422833.108
REP. SPERIMENTALE STANDARDIZZAZIONE TIRO AEREO Centralino 687.9 070966.21 Fax 687.2900	Decimomannu (CA)	Sezione Capo Sez. 687.2803 070966.2803
58° GRUPPO I.T. Centralino 640.4309 043468385 68265 Fax 640.4354	Cordovado (PN)	Sezione Capo Sez. 640.4308 043468385/68265 int. 4308
72° GRUPPO I.T. Centralino 640.4609 04569928.11 Fax 640.4601	Bovolone (VR)	Sezione Capo Sez. 640.4659 04569928.4659
COMANDO AEROPORTO Centralino 605.9 069129.1 Fax 605.2030	Pratica di Mare (RM)	Sezione Capo Sez. 605.2849 069129.2849

COMANDO AEROPORTO Capodichino (NA) Centralino 662.9 081705.5111 Fax 662.5495	Capodichino (NA)	Sezione Capo Sez. 662.5477 081705.5477
COMANDO AEROPORTO Q.G. DEL C.S.A. Roma Centocelle Centralino 601.9 062400.1 Fax 601.2203	Roma Centocelle	Sezione Capo Sez. 601.2468 062400.2468.
COMANDO AEROPORTO Aviano (PN) Centralino 626-9 0434673.111 Fax 626.2339	Aviano (PN)	Sezione Capo Sez. 626.2247 0434673.247
DIST. AEROPORTUALE Rimini Centralino 644.9 0541719.111 Fax 644.2215	Rimini	Nucleo Capo Nucleo 644.2216 0541719.216
DIST. AEROPORTUALE Elmas (CA) Centralino 685.9 070210.21 Fax 685.2443	Elmas (CA)	Nucleo Capo Nucleo 685.2531 070210.2531

COMANDO LOGISTICO A.M.

COMANDO DI VERTICE	SEDE	STRUTTURA P.UMA.S.S. – RECAPITI TEL.
COMANDO LOGISTICO Segr. Gen. 600.6795 064986.6795 Fax 600.6248	Roma Palazzo A.M.	Ufficio Capo Ufficio 600.4462 064986.4462 Sez. Beness. 600.4462 Sez. Sport 600.6832 Sez. R.M. 600.4579 e-mail comlog.pumas@intermail.3ra.aeronautica.difesa.it

COMANDI PERIFERICI	SEDE	STRUTTURA P.UMA.S.S. – RECAPITI TEL.
1^ DIVISIONE COMLOG Centro Sperimentale Volo Centralino. 605.9 069129.1 Fax 605.2971	Pratica di Mare (RM)	Sezione Capo Sez. 605.2192 069129.2192 Fax 605.2681
COMANDI PERIFERICI	SEDE	STRUTTURA P.UMA.S.S. – RECAPITI TEL.
COMANDO AERONAUTICA MILITARE Segr. Gen. 600.5178 064986.5178 Fax 600.5479	Roma Palazzo A.M.	Sezione Capo Sez. 600.5996 064986.5996 Capo Nucleo 600.6177 e-mail comaerpumass@aeronautica.difesa.it

Ufficio Alloggi Centralino 601.9 062400.1	Roma Centocelle	Ufficio Capo Ufficio 601.2732 062400.2732
3° STORMO SUPPORTO OPERATIVO Centralino 636.9. 045633.2111 Fax 636.2566	Villafranca (VR)	Sezione Capo Sez. 636.2321 045633.2321
POLIGONO SPER. ADD.TO INTERFORZE Centralino 688.9 0782960.1 Fax 078294259 688.2521	Perdasdefogu (NU)	Sezione Capo Sez. 688.2441 0782960.441
COMANDO AEROPORTO Cameri (NO) Centralino 615.9 032163.2111 Fax 615.3211	Cameri (NO)	Sezione Capo Sez. 615.2241 032163.2241
REP. SISTEMI INFORMATIVI AUTOMATIZZATI Centralino 604.9 067836.21 Fax 604.2203	Acquasanta (RM)	Sezione Capo Sez. 604.2217 067836.2217
3° REPARTO TECNICO MANUTENTIVO Centralino 659.9 Centralino 0773475.1 Fax 659.2004	Borgo Piave (LT)	Sezione Capo Sez. 659.2020 0773475.2020
6° REP. MANUTENZIONE ELICOTTERI Centralino 605.9 069129.1 Fax 605.2690	Pratica di Mare (RM)	Nucleo Capo Nucleo 605.2946 069129.2946
2° REP. MANUTENZ. MISSILI Centralino 049.822.2111	Padova (PD)	Nucleo Capo Nucleo 640.2300/2448 049.822.2300/2448
5° GRUPPO MANUTENZ. VELIVOLI Centralino 081.705.5111	Capodichino (NA)	Nucleo Capo Nucleo 662.5722 0817055722
8° REP. GENIO CAMPALE Centralino 06.7970.21 Fax	Ciampino (RM)	Nucleo Capo Nucleo 603.2727 06.7970.2727
16° REP. GENIO CAMPALE Centralino 080.5418.1	Palese Macchie (BA)	Nucleo Capo Nucleo 670.2046 080.5418046

1° DEP. CENTRALE A.M. Centralino 609.9 069004132 069004517 Fax 609.9	Monterotondo (RM)	Nucleo Capo Nucleo 609.2259 069004132 069004517 int. 2259
2° DEP. CENTRALE A.M. Centralino 612.9 0331793541 Fax 0331796108	Gallarate (VA)	Nucleo Capo Nucleo 612.3024 0331793541 int. 3204
11° DEP. CENTRALE A.M. Centralino 654.9 0761.493336-7 Fax 0761.49336	Orte (VT)	Nucleo Capo Nucleo 654.2236 0761493336 int. 2236
14° DEP. CENTRALE A.M. Centralino 618.9 059360072 Fax 618.9	Modena	Nucleo Capo Nucleo 618.6230 059360072
CENTRO TECNICO RIFORNIMENTI Centralino 608.5723 0665000804 Fax 0665000433	Fiumicino (RM)	Nucleo Capo Nucleo 608.5723 int. 2240 0665000804 int. 2240
64° DEPOSITO TERRITORIALE A.M. Centralino 652.9 0564816864 Fax 652.9	P. Santo Stefano (GR)	Nucleo Capo Nucleo 652.9 int. 1 0564816864 int. 1
65° DEPOSITO TERRITORIALE A.M. Centralino 677.9 Centralino 099770.2654 Fax 677.2332	Taranto	Nucleo Capo Nucleo 677.2247 099770.2247
COMANDO RETE P.O.L. Centralino 617.9 052193.2511 Fax 617.2541	Parma	Nucleo Capo Nucleo 617.2503/2508 052193.2503/2508
2° GRUPPO MANUTENZIONE AUTOVEICOLI Centralino 642.9 0543720731 Fax 642.9	Forli	Sezione Capo Sez. 642.2484 0543720731 int. 2484
3° GRUPPO MANUTENZIONE AUTOVEICOLI Centralino 672.9 0805489.111 Fax 672.2301	Mungivacca (BA)	Sezione Capo Sez. 672.2262/2603 080.5489.262/603
112° DEPOSITO SUSSIDIARIO A.M. Centralino 640.2254 044283555 Fax 640.2254	Sanguinetto (VR)	Nucleo Capo Nucleo 640.2254 044283555

114° DEPOSITO SUSSIDIARIO A.M. Centralino 678.9 0831.841829 Fax 678.2257	Francavilla Fontana (BR)	Nucleo Capo Nucleo 678.2221 0831.841829
DIST. AEROPORTUALE Brindisi Centralino 673.9 0831.419.1 Fax 673.2253	Brindisi	Nucleo Capo Nucleo 673.2438/2205 0831.419.438/205
CENTRO NAZIONALE SUPERVISIONE RETI Montecavo (RM) Centralino 660.9 06.94797.1 Fax 660.2433	Montecavo (RM)	Nucleo Capo Nucleo 660.2473 06.94797.473
DIST. AERONAUTICO Capo San Lorenzo (CA) Centralino 688.4002 Fax	Capo San Lorenzo (CA)	Nucleo Capo Nucleo 688.4970 070.9697970

COMANDO SCUOLE DELL' A.M. / III REGIONE AEREA

COMANDI DI VERTICE	SEDE	STRUTTURA P.UMA.S.S. – RECAPITI TEL
COMANDO SCUOLE A.M. / COMANDO 3 [^] R.A. Centralino. 670.9 0805418.1	Bari	Ufficio Capo Uff. 670.2722 080.5418722 Fax.....670.2224 Sezione Capo Sez. 670.2228 0805418.738 Segr. 670.2219 Fax 670.2324 e-mail pumass3@interfree.it

COMANDI PERIFERICI	SEDE	STRUTTURA P.UMA.S.S. – RECAPITI TEL
ISTITUTO SCIENZE MILITARI AERONAUTICHE Centralino 646.9 0552704.1 Fax 646.2357	Firenze	Sezione Capo Sez. 646.2475 05527041475
ACCADEMIA AERONAUTICA Centralino. 665.9 0817355.111 Fax 665.5687	Pozzuoli (NA)	Sezione Capo Sez. 665.5043 0817355043
SCUOLA SPECIALISTI A.M. Centralino 663.9 0823428.111 Fax 663. 2318	Caserta	Sezione Capo Sez. 663.2313 0823428.313

61° STORMO Centralino 674.9 083226.21 Fax 674.2500	Lecce	Sezione Capo Sez. 674.2234 083226.2234
70° STORMO Centralino 658.9 0773821.1 Fax 658.2560	Latina	Sezione Capo Sez. 658.2395 0773821.2395
72° STORMO Centralino 661.9 0775262.1 Fax 661.2323	Frosinone	Sezione Capo Sez. 661.2211 0775262.211
SCUOLA PERFEZIONAMENTO SOTTUFFICIALI Centralino 647.9 07175069.1 Fax 647.2013	Loreto (AN)	Sezione Capo Sez. 647.2029 07175069.2029
SCUOLA VOLONTARI DI TRUPPA A.M. Centralino 677.9 099770.1 Fax 677.9	Taranto	Sezione Capo Sez.677.2332 099770.2332
SCUOLA MARESCIALLI A.M. Centralino. 655.9 0761355.1 Fax 655.2539	Viterbo	Sezione Capo Sez. 655.2318 0761355.318
COMANDO AEROPORTO Vigna di Valle (RM) Centralino 657.9 0699887.1 Fax 657.2016	Vigna di Valle (RM)	Sezione Capo Sez. 657.2011 0699887.011
COMANDO AEROPORTO Q.G. DEL C.G.S. Aeroporto di Guidonia (RM) Centralino. 602.9 0774400.1 Fax 602.9	Guidonia (RM)	Sezione Capo Sez. 602.2310 0774400.2310
DIST. AEROPORTUALE Alghero (SS) Centralino 689.2470 079.935046 Fax 689.2570	Alghero (SS)	Nucleo Capo Nucleo 689.2570 079.935046

COMANDO OPERATIVO FORZE AEREE

COMANDO DI VERTICE	SEDE	STRUTTURA P.UMA.S.S. – RECAPITI TEL.
COMANDO OPERATIVO FORZE AEREE Centralino. 630.9 0532828.1 Fax 630.2604	Renatico (FE)	Ufficio Capo Ufficio 630.2160/2164 Segreteria 630.2164 0532828.164 e-mail aerofor.pms@aeronautica.difesa.it

COMANDI PERIFERICI	SEDE	STRUTTURA P.UMA.S.S. – RECAPITI TEL.
Q.G. DEL C.O.F.A. Centralino 630.9 0532828.1 Fax 630.2604	Poggio Renatico (FE)	Sezione Capo Sez. 630.2620/2633 0532828.630/627
21° GRUPPO RADAR A.M. Centralino 651.9 0564945826 4945835 4945845 Fax 651.2730	Poggio Ballone (GR)	Nucleo Capo Nucleo 651.2121 0564945826/35/745 int. 2121
22° GRUPPO RADAR A.M. Centralino 666.9 081867.2111 Fax 666.2242	Licola (NA)	Nucleo Capo Nucleo 666.2117 081867.2117
32° GRUPPO RADAR A.M. Centralino 675.9 0836804329 801116 801020 Fax 675.2688	Otranto (LE)	Nucleo Capo Nucleo 675.2687 083687.2687
34° GRUPPO RADAR A.M. Centralino 694.9 0931810000 810010 810089 Fax 694.2162	Mezzogregorio (SR)	Nucleo Capo Nucleo 694.2355 0931898.355

3. Attribuzioni di carattere particolare

Per quanto attiene le attribuzioni di carattere particolare si rimanda ai contenuti della Direttiva SMA-GEN-004, Edizione 2004 (parte II, punto 3., pagg. 11-33).

4. Il Cappellano Militare nell'attività P.UMA.S.S.

Al Cappellano Militare è attribuito il compito dell'assistenza spirituale del personale facente parte delle FF.AA..

Poiché ogni problematica di natura spirituale investe direttamente l'uomo nella sua globalità, ogni iniziativa nel settore della promozione spirituale necessariamente s'integra con quelle poste in essere dall'organizzazione P.UMA.S.S.

Da ciò consegue l'esigenza di una stretta collaborazione con l'Ufficiale Consigliere e con la Sezione P.UMA.S.S. nell'attività di assistenza e del benessere del personale militare e civile dell'Ente e della circoscrizione di competenza.

In considerazione di ciò il Comandante si avvarrà proficuamente della collaborazione del Cappellano Militare per poter sviluppare in modo più organico ed efficace un'adeguata politica promozionale in seno al Reparto.

Al fine di coordinare al meglio l'attività dei Cappellani Militari, l'Ordinariato Militare in Italia ha individuato 16 zone pastorali. Tali zone, presiedute da un "Capo Servizio", individuato tra i Cappellani operanti negli Enti compresi nella zona pastorale, sono così organizzate:

1. **TORINO.** Comprende le Province di Torino, Alessandria, Aosta, Asti, Biella, Cuneo, Verbano-Cusio-Ossola e Vercelli;
2. **MILANO.** Comprende le Province di Milano, Bergamo, Brescia, Como, Cremona, Lecco, Lodi, Mantova, Monza-Brianza, Novara, Pavia, Sondrio e Varese;
3. **BOLZANO-TRENTO.** Comprende le Province di Bolzano e Trento;
4. **UDINE.** Comprende le Province di Udine, Gorizia, Pordenone e Trieste;
5. **PADOVA.** Comprende le Province di Padova, Belluno, Rovigo, Treviso, Venezia, Verona e Vicenza;
6. **SPEZIA.** Comprende le Province di Spezia, Genova, Imperia e Savona;
7. **BOLOGNA.** Comprende le Province di Bologna, Ferrara, Forlì-Cesena, Modena, Parma, Piacenza, Ravenna, Reggio Emilia e Rimini;
8. **FIRENZE.** Comprende le Province di Firenze, Arezzo, Grosseto, Livorno, Lucca, Massa-Carrara, Pisa, Pistoia, Prato e Siena;
9. **ANCONA.** Comprende le Province di Ancona, Ascoli Piceno, Chieti, Macerata, Pesaro e Urbino, Pescara e Teramo;
10. **ROMA.** Comprende le Province di Roma, Frosinone, L'Aquila, Latina, Perugia, Rieti, Terni e Viterbo;
11. **NAPOLI.** Comprende le Province di Napoli, Avellino, Benevento, Campobasso, Caserta, Catanzaro, Cosenza, Crotone, Isernia, Matera, Potenza, Reggio Calabria, Salerno e Vibo Valentia;
12. **BARI.** Comprende le Province di Bari e Foggia;
13. **TARANTO.** Comprende le Province di Taranto, Brindisi e Lecce;
14. **PALERMO.** Comprende le Province di Palermo, Agrigento, Caltanissetta e Trapani;
15. **CATANIA.** Comprende le Province di Catania, Enna, Messina, Ragusa e Siracusa;
16. **CAGLIARI.** Comprende le Province di Cagliari, Nuoro, Oristano e Sassari.

- Capitolo IV - ALLOGGI DI SERVIZIO

1. Introduzione e finalità

Gli alloggi di servizio sono infrastrutture militari destinate a garantire la funzionalità di Enti, Comandi e Reparti delle FF.AA..

Sono di proprietà dell'Amministrazione, in uso al Ministero della Difesa e sono assoggettati al regime delle concessioni amministrative.

2. Normativa di riferimento

La normativa di riferimento è il Decreto Ministeriale 23 gennaio 2004 n° 88 "Regolamento recante norme per gli alloggi di servizio delle Forze Armate", che disciplina l'uso e la gestione delle varie fattispecie presenti in tema di concessione di alloggi di servizio.

3. Beneficiari

Tutti i dipendenti del Ministero della Difesa, previo inoltramento di una domanda ai Comandi competenti alla concessione.

In particolare, per gli:

- ASGC, ASIR e ASI, va presentata in prossimità dell'assunzione dell'incarico;
- AST, deve essere inoltrata entro il termine stabilito dal Comando preposto alla concessione.

Ogni istanza sarà esaminata da un'apposita Commissione alloggi che provvederà a stilare una graduatoria in merito.

4. Categorie degli alloggi di servizio

Gli alloggi di servizio si distinguono in sei tipi:

- **ASGC** (Alloggi di Servizio Gratuiti per Consegnatari e Custodi): trattasi di alloggi assegnati al personale militare e civile, che presta servizio presso Comandi, Enti e Reparti con sede nel presidio ovvero nella circoscrizione alloggiativa, al quale:
 - . sia affidata, in modo continuativo, la custodia dell'edificio o dell'impianto in cui sia compreso l'alloggio;
 - . siano affidate, in modo continuativo, mansioni di consegnatario di deposito o magazzino isolato e che alloggi sul posto.

Rientrano in tale categoria anche gli alloggi che, per motivi di funzionalità e sicurezza, siano ubicati all'esterno degli edifici e degli impianti;

- **ASIR** (Alloggi di Servizio connessi con l'Incarico con annessi locali di Rappresentanza): trattasi di alloggi concessi al personale militare e civile, che presta servizio presso Comandi, Enti e Reparti con sede nel presidio ovvero nella circoscrizione alloggiativa, titolare di incarichi che comportino obblighi di rappresentanza inerenti alle proprie funzioni;
- **ASI** (Alloggi di Servizio connessi con l'Incarico): sono destinati al personale militare e civile che presta servizio presso Comandi, Enti e Reparti con sede nel presidio ovvero nella circoscrizione alloggiativa, al quale siano affidati incarichi che richiedano l'obbligo di abitare presso la località di servizio per il soddisfacimento delle esigenze di funzionalità e sicurezza del servizio medesimo.

Gli incarichi che conferiscono la titolarità ASI sono individuate attraverso le procedure descritte all'articolo 31 del citato D.M. 88/2004

Sono competenti alla concessione degli alloggi ASI:

- . il COMAER, su indicazione del Sottocapo di SMA, per quanto riguarda il personale in servizio presso Comandi, Enti e Reparti con sede nel Presidio alloggiativo della Capitale;
- . i Comandi di RR.AA., sulle proposte di assegnazione dei Comandi di Presidio;
- **AST (Alloggi di Servizio di Temporanea sistemazione per le famiglie dei militari):** sono destinati al personale militare con carico di famiglia che presti servizio nel Presidio ovvero nella circoscrizione alloggiativa o nell'ambito dell'organizzazione periferica territoriale, determinata con direttiva dello S.M.A., in cui sia ubicato l'alloggio.

Sono competenti alla concessione degli alloggi AST:

- . il COMAER, per quanto riguarda il personale in servizio presso Comandi, Enti e Reparti con sedi nel Presidio alloggiativo della Capitale;
- . il Comando 1^a R.A. ed il Comando Scuole A.M./3^a R.A., sulle proposte di assegnazione dei Comandi di Presidio.

Le Commissioni alloggi, sulla base delle domande pervenute, provvedono alla formazione ed alla pubblicazione delle graduatorie distinte per categoria d'appartenenza;

- **APP (Alloggi di servizio per il Personale di Passaggio e relativi familiari in transito):** sono destinati al soddisfacimento delle esigenze logistiche del personale militare che presta servizio presso Comandi, Enti e Reparti indipendentemente dalla sede di servizio.

L'ordine di precedenza nelle assegnazioni, tenuto conto delle esigenze pianificate, è determinato dall'ordine cronologico di arrivo delle richieste.

Gli alloggi APP possono altresì essere destinati, fatte salve le prioritarie esigenze del personale in servizio, alle categorie del personale in quiescenza;

- **ASC (Alloggi di Servizio Collettivi nell'ambito di infrastrutture militari per Ufficiali, Sottufficiali e VSP destinati nella sede):** sono alloggi costituiti generalmente da una stanza, possono essere gratuiti o a pagamento e sono destinati al personale militare celibe o coniugato senza famiglia al seguito, secondo il seguente ordine di priorità:
 - . personale che presta servizio nel comprensorio ove è ubicato l'alloggio;
 - . personale che presta servizio nella sede.

Le richieste d'assegnazione devono essere presentate con un anticipo di 15 giorni rispetto alla data cui si riferisce la richiesta. Quando motivate da trasferimenti da frequenza corso, le richieste possono essere avanzate, una volta ricevuto l'ordine di trasferimento, anche in anticipo rispetto al termine di 15 giorni, ma non prima di 3 mesi.

5. Durata della concessione:

La durata della concessione varia in relazione alla categoria dell'alloggio. In particolare:

- per gli alloggi connessi con l'incarico (ASCG, ASIR e ASI) la concessione è pari al periodo di permanenza nell'incarico per il quale è stato concesso l'alloggio;
- per gli alloggi AST la concessione è di otto anni. In caso di trasferimento o d'imbarco, richiesto a domanda, la concessione cessa al termine del sesto mese dalla data del movimento;

- per gli alloggi APP la concessione è pari al periodo stabilito nelle disposizioni particolari emanate dai comandi competenti e comunque non superiore a mesi tre, fatte salve le esigenze prioritarie di Forza Armata;
- per gli alloggi ASC la concessione è:
 - . di un anno rinnovabile in relazione alle richieste degli Ufficiali, dei Sottufficiali e dei Volontari in servizio permanente che prestino servizio nella sede;
 - . per tutta la durata dell'incarico, qualora l'utente abbia titolo ad alloggio ASI.

6. Proroghe alla concessione:

La facoltà di concedere proroghe è demandata al Comando che ha originato la concessione. In generale, la proroga può essere accordata:

- ai concessionari di alloggio ASGC, ASIR ed ASI, qualora non vi siano esigenze di reimpiego immediato dell'alloggio;
- ai concessionari di alloggio AST che non siano incorsi nella revoca anticipata della concessione. In tal caso, la proroga o l'insieme delle proroghe concesse in tempi successivi non possono, di norma, superare la durata massima di un anno decorrente dalla data in cui si è verificata la perdita del titolo;
- alla vedova del concessionario dell'alloggio, finché permanga inalterato lo stato civile, o ad altro familiare già convivente, per una durata massima pari a tre mesi decorrenti dal novantesimo giorno successivo al decesso del concessionario per gli alloggi ASGC, ASIR, ASI e per un periodo occorrente per il completamento dei previsti anni di utilizzazione aumentati di un ulteriore anno per gli alloggi ASI.

Le proroghe, riferite agli utenti di alloggio AST ed alle vedove, possono essere rinnovate oltre la durata massima prevista qualora non vi sia una richiesta o, comunque, necessità di reimpiego dell'alloggio.

7. Costi:

Per gli **utenti in titolo** alla concessione, i costi sono fissati in:

- € 1,81 al mq. per gli alloggi **AST**;
- € 1,17 al mq. (fino ad un max di 120 mq.) per gli **ASI**;

Tali canoni sono soggetti all'aggiornamento ISTAT annuale.

Per quanto riguarda gli alloggi **ASC** la retta giornaliera è fissata in € 1,55, ridotta a € 1,03 qualora l'alloggio sia condiviso con altri utenti ovvero abbia servizi in comune.

Per gli "utenti sine titolo" il costo è rapportato all'importo derivante dall'applicazione della legge sull'equo canone, maggiorato o non in base all'esistenza di determinati parametri (possessione di casa di proprietà, superamento del limite definito per reddito annuo lordo del nucleo familiare, ecc.).

8. Punti di contatto

- COMANDO 1^a REGIONE AEREA – Tel: 02.7390.6623 – Mil.: 610.6623;
- COMANDO SCUOLE A.M. / 3^a REGIONE AEREA – Tel: 080.5418229 – 670.2229
- COMANDO AERONAUTICA MILITARE ROMA – Tel: 06.49862840 – Mil.: 600.2840.

- Capitolo V - COLONIE MARINE E MONTANE

1. Introduzione e finalità

Nel quadro delle provvidenze a favore del Personale, l'Aeronautica Militare organizza per i figli dei dipendenti militari A.M. e civili dell'Amministrazione Difesa in servizio ed in quiescenza colonie gratuite. Per l'anno 2008 ha organizzato:

- a. COLONIA MARINA: in località Policoro (MT) – Centro velico lucano
- Turno unico dal 21 giugno al 5 luglio 2008;
- b. COLONIA MONTANA: in località Ovindoli (AQ) – Hotel “Millepini”
- Turno unico dal 5 al 19 luglio 2008.

2. Norme per l'ammissione dei minori e disposizioni di carattere generale:

a. Ammissione

Alle colonie possono essere ammessi, ad un solo turno, i minori che, alla data di inizio del turno richiesto, abbiano compiuto i 6 anni e non ancora compiuto i 13 anni di età e siano figli del personale militare dell'A.M. e civile dell'A.D. in servizio o in quiescenza. In caso di disponibilità dei posti, possono essere ammessi anche i minori che nel corso dell'anno solare compiranno rispettivamente i 6 e i 13 anni di età.

b. Corredo

Sarà approntato a cura della famiglia e dovrà essere conforme, il più possibile, alle necessità ambientali della località di svolgimento della colonia. Dovrà essere contrassegnato con il numero di matricola che sarà comunicato con il messaggio di ammissione.

c. Trasporti e spese di viaggio

La retta e le spese di viaggio dal centro di raccolta al soggiorno e viceversa sono a totale carico del Ministero della Difesa.

Le spese di viaggio dal domicilio del minore al centro di raccolta sono a carico delle famiglie.

Il centro di raccolta e i relativi orari di partenza e rientro verranno comunicati con il messaggio di ammissione dei minori alla colonia.

E' consentito, inoltre, ai familiari di accompagnare, affidare e prendere in consegna il minore direttamente presso la Direzione della colonia con spese a proprio carico dandone comunicazione, in tempo utile, al Comando Logistico A.M..

d. Domanda di ammissione e documentazione da allegare

I richiedenti aventi diritto devono inoltrare la domanda al Comando Logistico A.M. – Ufficio R.M.- P.UMA.S.S. V.le dell'Università, 4 00185 Roma, entro il termine stabilito dalla relativa Circolare, corredata dal certificato di nascita del minore o dichiarazione sostitutiva di certificazione e dallo stato di famiglia o dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Si raccomanda la precisa compilazione del sopracitato modello di domanda onde evitare penalizzazioni sulla formazione della graduatoria di ammissione.

All'atto dell'avvenuta ammissione dovrà essere consegnata il giorno dell'inizio turno (al punto di raccolta o alla Direzione della colonia) la seguente documentazione sanitaria:

- scheda sanitaria individuale compilata in ogni sua parte e completa dei dati relativi alle vaccinazioni obbligatorie. La stessa dovrà essere corredata di dichiarazione d'immunità da malattie contagiose in atto e di provenienza da ambiente in cui non vi sono manifestazioni infettive e diffusive tali da impedire l'ammissione in collettività, rilasciata non prima di tre giorni immediatamente precedenti la partenza per il soggiorno;
- certificazioni dalle quali risulti:
 - . che il minore sia stato sottoposto in data recente a controllo schermografico (se richiesto dall'autorità sanitaria locale);
 - . l'avvenuta o meno vaccinazione antitetanica e sua eventuale scadenza;
- certificato medico di sana e robusta costituzione fisica;
- fotocopia della tessera sanitaria.

e. Rinunce

L'eventuale rinuncia alla colonia, adeguatamente motivata, dovrà essere notificata in tempo utile prima dell'inizio del turno al Comando Logistico A.M.. Pertanto, si terrà conto, nella valutazione delle richieste dell'anno successivo, della mancata segnalazione di rinuncia o della mancata presentazione non giustificata.

Qualora possibile, i rinunciatari potranno essere sostituiti con altri minori non ammessi o che abbiano già fruito di altro turno.

Sarà peraltro opportuno notificare agli interessati che, a colonia iniziata, la rinuncia alla prosecuzione della stessa comporterà comunque il saldo di quanto anticipato per le spese relative al minore nell'ambito della colonia, salvo nei casi di comprovata forza maggiore.

f. Ritiri

E' consentito il ritiro del minore dal soggiorno, unicamente dal genitore o, nel caso di gravi e comprovati motivi, da delegati secondo la normativa di legge in vigore. In ogni caso dovrà essere sottoscritta una dichiarazione liberatoria per la Direzione del Soggiorno, dandone immediata comunicazione a questo Comando.

Qualora la motivazione o la documentazione prodotta per il ritiro del minore non sia ritenuta probante, il genitore sarà chiamato a rifondere la retta giornaliera per i giorni di assenza immotivata.

3. Informazioni

- a. Ciascun minore partecipante al soggiorno è assicurato secondo le norme contrattuali.
- b. Durante la permanenza dei minori presso i soggiorni di vacanza, si svolgono a titolo gratuito attività ludico-sportive, ricreative, escursioni, gite, ecc..
- c. Tenuto conto del naturale desiderio di ogni genitore di conoscere la realtà in cui è inserito il figlio, sono previste delle visite in giorni prestabiliti.
- d. E' vietato ai minori il possesso di oggetti d'oro o di valore, durante il periodo di permanenza al soggiorno.

4. Punto di contatto

Ulteriori informazioni possono essere chieste all'Ufficio R.M. P.Uma.S.S. del Comando Logistico A.M. – Tel.: 06.4986.4462 – CE.TE.PA.: 600.4462.

- Capitolo VI - CONTRIBUTI SPESE

BORSE DI STUDIO: MINISTERO DIFESA – D.G.P.M.

1. Introduzione e finalità

La Direzione Generale per il Personale Militare – 3° Reparto, nel quadro delle provvidenze per il personale, annualmente indice un concorso per il conferimento di borse di studio a favore dei figli di personale militare in servizio ed in quiescenza, nonché agli orfani dei medesimi.

2. Borse di studio a concorso

Per l'anno scolastico 2007/2008, con apposita Circolare sono state messe a concorso n° 1.251 borse di studio di cui:

- 301 da €. 155,00 per i licenziati della Scuola media che siano iscritti alla prima classe delle scuole secondarie superiori;
- 219 da €. 186,00 per gli studenti iscritti alla seconda classe delle scuole secondarie superiori;
- 210 da €. 201,00 per coloro che siano iscritti alla terza classe o classe equivalente di scuola secondarie superiori;
- 191 da €. 217,00 per coloro che siano iscritti alla quarta classe o classe equivalente di scuole secondarie superiori;
- 181 da €. 232,00 per coloro che siano iscritti alla quinta classe o classe equivalente di scuole secondarie superiori;
- 149 da €. 362,00 per coloro che abbiano conseguito un diploma di scuola secondaria superiore e risultino iscritti al primo anno di un Corso laurea ad una Università, Accademia o di Corsi Superiori per l'iscrizione ai quali sia richiesto il possesso di un titolo di studio di istruzione secondaria di secondo grado.

Inoltre, il 10% delle suddette borse di studio sono riservate agli studenti riconosciuti diversamente abili, portatori di una o più minorazioni (comportanti una invalidità permanente superiore al 40%). Le suddette borse di studio saranno oggetto di una distinta graduatoria.

3. Requisiti per l'ammissione

I figli a carico di personale militare in servizio ed in quiescenza (o del coniuge superstite) possono partecipare ai bandi di concorso purché:

- il reddito del nucleo familiare non superi €. 47.271,30 per l'anno 2007 o non beneficino di analoghe prestazioni da parte di altri Enti pubblici;
- per quanto attiene ai candidati alle borse di studio relative al primo ed al sesto alinea del precedente punto, abbiano sostenuto gli esami di licenza media o di maturità riportando almeno, rispettivamente, il giudizio di OTTIMO e la valutazione di 90/100 ovvero il giudizio di SUFFICIENTE e la valutazione di 60/100 se diversamente abili;
- per quanto attiene ai candidati alle borse di studio relativi agli altri alinea, abbiano riportato al termine dell'anno scolastico una valutazione media non inferiore a 7,2/10 ovvero 6/10 se diversamente abili.

4. Documentazione da allegare alla domanda, da presentare a

Ministero della Difesa
Direzione Generale per il Personale Militare
III Reparto – 11[^] Divisione – 3[^] Sezione
Viale dell'Esercito, 186 – 00143 ROMA

tramite l'Ente di appartenenza, va allegata:

- dichiarazione sostitutiva o certificato rilasciato dall'Istituto d'iscrizione competente, ove risulti che il richiedente ha conseguito la promozione con giudizio che rientri nelle valutazioni descritte al precedente paragrafo;
- dichiarazione sostitutiva o certificato rilasciato dall'Istituto d'iscrizione all'anno scolastico/accademico alla classe immediatamente successiva a quella frequentata dall'anno precedente o al primo Corso di laurea;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa alla situazione reddituale del nucleo familiare;
- fotocopia tesserino codice fiscale del richiedente;
- fotocopia di un documento di riconoscimento;
- eventuale atto o dichiarazione sostitutiva di adozione, affiliazione o riconoscimento;
- nel caso di orfano minorenni di entrambi i genitori:
 - . dovrà essere presentata dichiarazione sostitutiva di certificazione contenente gli estremi del provvedimento di nomina a tutore da parte del giudice competente;
 - . dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa allo stato reddituale dell'orfano qualora ne sia provvisto;
 - . l'orfano, qualora maggiorenne, dovrà presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa allo stato reddituale;
- per i diversamente abili:
 - . Mod. A/SAN, rilasciato dalla Commissione preposta all'accertamento dell'invalidità completo dell'indicazione della percentuale di minoranza o certificato medico di base attestante la "fascia di percentuale" alla quale sono ascrivibili le invalidità del concorrente.

5. Modalità di pagamento

Il pagamento delle borse di studio sarà effettuato a mezzo mandato diretto a nome del dipendente o di chi ne esercita la potestà (nel caso di orfano minorenni) ovvero a nome dell'orfano (se maggiorenne).

6. Punto di contatto

Ulteriori informazioni possono essere chieste alla Direzione Generale per il Personale Militare – 3° Reparto – 11[^] Divisione – Tel.: 06.517050935 – Fax 06.517052750.

ELEVAZIONE ED AGGIORNAMENTO CULTURALE

1. Introduzione e finalità

L'A.D. elargisce contributi in denaro al personale militare per le spese sostenute per conseguire attestati civili di qualificazione, specializzazione, perfezionamento, diplomi di Scuole Secondarie di Secondo grado, Diplomi Universitari o per seguire Corsi di Laurea.

2. Normativa di riferimento

La materia è regolata dalla circolare n° DGPM/10731 6 febbraio 2006 della Direzione Generale per il Personale Militare, in vigore dal 1° marzo 2006.

B. ELEVAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL LIVELLO CULTURALE:

- Beneficiari:
 - . Ufficiali;
 - . Sottufficiali;
 - . Volontari di Truppa in S.P.;
 - . Volontari di Truppa in ferma breve che abbiano superato il dodicesimo mese di servizio;
 - . Volontari di truppa in ferma prefissata quadriennale (VFP4).
- Entità del contributo:
 - . Corsi di Scuole Secondarie di 2° Grado:
 - .. conseguimento del relativo diploma: **€ 400,00**;
 - . Corsi di laurea:
 - .. conseguimento della laurea triennale: **€ 300,00**;
 - .. conseguimento della laurea specialistica (non avendo beneficiato del contributo per il conseguimento della laurea triennale): **€ 500,00**;
 - .. conseguimento della laurea specialistica (avendo già beneficiato del contributo per il conseguimento della laurea triennale): **€ 200,00**;
- Condizioni richieste:

Saranno presi in considerazione solo i titoli di studio rilasciati da Scuole Statali o da Istituti parificati e legalmente riconosciuti. Il beneficio non è concesso al personale che abbia già fruito di borse di studio a carico del bilancio dello Stato o di qualsiasi Ente di natura pubblica.

Non potranno inoltre essere presi in esame i titoli di studio, superamento esami e promozioni conseguiti in Collegi, Scuole o Accademie militari o, comunque, a carico del bilancio della Difesa.

Non saranno presi in esame i diplomi di laurea triennale o specialistica conseguiti in Università statali o private se oltre la metà degli esami previsti dai relativi corsi sono stati sostenuti presso Collegi, Scuole o Accademie Militari o, comunque, a carico del bilancio del Ministero della Difesa.

C. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La richiesta del contributo, redatta in carta semplice e sottoscritta dall'interessato secondo la modulistica allegata alla Circolare, dovrà essere presentata al Comando o Ente di appartenenza dell'interessato entro il termine di 180

(centottanta) giorni dalla data di conseguimento del titolo e dell'attestato. Il Comando/Ente di appartenenza, accertata la regolarità della documentazione a corredo, provvederà a trasmettere la pratica con la massima sollecitudine alla

Ministero della Difesa
Direzione Generale per il Personale Militare
III Reparto – 11[^] Divisione – 3[^] Sezione
Viale dell'Esercito,186 – 00143 Roma

3. Pagamento

Il pagamento sarà effettuato attraverso il Servizio Amministrativo dell'Ente/Reparto di appartenenza del richiedente.

4. Punto di contatto

Ulteriori informazioni possono essere chieste alla Direzione Generale per il Personale Militare – 3° Reparto – 11[^] Divisione – Tel.: 06.517050935 – Fax 06517052750.

ASILI NIDO

1. Introduzione e finalità

In ottemperanza al DPR n. 163 del 13 giugno 2002, l'A.D., in luogo delle istituzioni degli asili nido, concede, nei limiti della disponibilità sui capitoli di bilancio relativi alle attività assistenziali, un rimborso, pari di norma al 50% della spesa annua sostenuta e comunque limitato nell'importo massimo concesso in relazione alla fascia reddituale di appartenenza, delle spese sostenute dal personale militare per i figli a carico, relativamente alle rette riguardanti gli asili nido pubblici o privati. Il rimborso viene calcolato con riferimento alle rette degli asili nido al netto delle spese sostenute per oneri accessori quali vitto, riscaldamento, trasporto ed iscrizione.

La materia è stata disciplinata con le circolari di PERSOMIL nn°:

- DGPM/324/2002 del 01.11.2002;
- M_D.GMIL_04.III.11.4.0070125 del 01.10.2007.

2. Beneficiari

Può beneficiare del contributo tutto il personale militare, ad esclusione del personale di leva, con figli a carico che frequentino asili nido (di età compresa tra i tre mesi e i tre anni).

3. Adempimenti dei richiedenti

La domanda di rimborso, firmata e compilata su apposito modello, deve essere indirizzata al

Ministero della Difesa
Direzione Generale per il Personale Militare
III Reparto – 11^a Divisione – 3^a Sezione
Viale dell'Esercito,186 – 00143 Roma

La mancata sottoscrizione della domanda determina il non accoglimento della stessa.

4. Documentazione da allegare

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti, riportati in allegato alle circolari citate al paragrafo 1:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà relativo al proprio nucleo familiare, dal quale si evince il reddito annuo di ciascun componente;
- fotocopia di un documento di identità;
- specchio riepilogativo delle spese sostenute;
- fatture o ricevute in regola con le norme fiscali (data, numero progressivo, codice fiscale o partita IVA di chi emette la fattura, firma per quietanza) attestanti il pagamento delle rette degli asili nido al netto degli oneri accessori quali vitto, riscaldamento, iscrizione, trasporto. Tale documentazione, che dovrà riportare l'indicazione del mese e dell'anno a cui si riferisce il pagamento e il nome del bambino, qualora venga rilasciata da struttura non espressamente titolata "ASILO NIDO" (vedi scuola materna, ludoteca, centro infanzia, baby parking, etc.) ma che fornisca prestazioni assimilabili allo stesso, dovrà essere riportata la dicitura "prestazioni da ASILO NIDO", elemento indispensabile ai fini della concessione del rimborso;
- scheda riepilogativa e fotocopia della tessera del codice fiscale.

5. Pagamento

Il pagamento sarà effettuato attraverso il Servizio Amministrativo dell'Ente/Reparto di appartenenza del richiedente.

6. Punto di contatto

Ulteriori informazioni possono essere chieste alla Direzione Generale per il Personale Militare – 3° Reparto – 11^a Divisione – Tel.: 06.517050922.

- Capitolo VII - CONTRIBUTI

Istituto Nazionale di Previdenza per i Dipendenti dell'Amministrazione Pubblica (INPDAP) e Casse Ufficiali e Sottufficiali

- **PICCOLO PRESTITO INPDAP**
- **MUTUI IPOTECARI INPDAP PER L'ACQUISTO DELLA PRIMA CASA DI ABITAZIONE.**

Cosa fornisce la prestazione

Una somma in denaro per rispondere ad improvvise e urgenti necessità dell'iscritto (**piccolo prestito**) oppure per l'acquisto della prima casa di abitazione (**mutuo ipotecario**).

A chi si rivolge

Ai dipendenti iscritti alla "Gestione unitaria autonoma delle prestazioni creditizie e sociali" che percepiscono una retribuzione mensile fissa e continuativa o un trattamento pensionistico.

Rimborso

I piccoli prestiti devono essere rimborsati in 12, 24, 36 o 48 rate, costituite da una quota interessi e da una quota capitale (ammortamento francese). Per i dipendenti non possono coesistere piccoli prestiti di qualsiasi natura.

I mutui ipotecari devono essere rimborsati in 10, 15, 20, 25 o 30 anni con un tasso d'interesse fisso o misto da verificare sul sito www.inpdap.it.

Come si ottiene

Gli interessati devono presentare domanda, in triplice copia, su apposito modello fornito dall'Istituto ([consultare la sezione modulistica](#)), all'Amministrazione dalla quale dipendono o all'Istituto che eroga il trattamento pensionistico. L'Amministrazione provvederà ad inoltrarla, completa dei dati, alla Sede INPDAP competente per territorio. Non occorre alcuna documentazione di spesa, né produrre motivazioni, né presentare certificato medico.

PRESTITI CASSE UFFICIALI E SOTTUFFICIALI

I Consigli di Amministrazione delle Casse Ufficiali e Sottufficiali, con la **Circolare n° CASSE/0/0/678 del 3 febbraio 2005**, hanno deliberato la possibilità di concessione di prestiti agli iscritti per sopperire ad imprevisti, urgenti e comprovate necessità finanziarie.

MOTIVAZIONI:

1. Malattie gravi;
2. calamità naturali (terremoti, alluvioni) ed altri eventi simili (rapine, furti, incendi);
3. acquisto macchina modificata o carrozzella ortopedica per portatori di handicap; protesi e cure odontoiatriche, indispensabili e particolarmente onerose;
4. nascita figli, adozione o affidamento preadottivo (entro il primo anno di età);
5. matrimonio del dipendente o dei figli (entro il primo anno);
6. decesso del coniuge, dei figli, del genitore del dipendente e del coniuge, anche se non conviventi;
7. trasferimento del dipendente;
8. trasloco del dipendente;
9. sfratto esecutivo con o senza intervento della forza pubblica;
10. necessità connesse all'immobile in cui risiede il richiedente, di proprietà o in locazione, esclusivamente per lavori di ristrutturazione e lavori di riparazioni varie (impianto elettrico, idrico, spese straordinarie relative al condominio, ecc.);
11. iscrizioni a corso universitari e di specializzazione post-universitari del dipendente, del coniuge o dei figli conviventi;
12. ingiunzioni di pagamento, pignoramenti, ordinanze esecutive di condanna, decreti ingiuntivi, vertenze legali, diffide di pagamento, pagamento di successione diretta
13. acquisto prima casa, garage, box, cantina;
14. anticipata estinzione o riduzione dei mutui ipotecari;
15. casi eccezionali non catalogabili e non rientranti nei criteri elencati ma socialmente rilevanti e che per la loro gravità richiedono un notevole impegno economico.

Documentazione da produrre unitamente alla domanda di prestito (a fattor comune: autocertificazione dello stato di famiglia resa nelle forme previste dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445):

1	MALATTIE GRAVI	⇒	<i>Documentazione sanitaria</i>
2	CALAMITA' NATURALI ED ALTRI EVENTI SIMILARI	⇒	<i>Dichiarazione del Comune con l'indicazione dei soggetti e dei beni danneggiati nonché l'entità dei danni</i>
3	ACQUISTO MACCHINA MODIFICATA E PROTESI E CURE ODONTOIATRICHE	⇒	<i>Preventivo delle spese da sostenere riportanti anche modifiche dell'auto. Per le protesi e le cure odontoiatriche, copia conforme fatture o ricevute fiscali quietanzate pari almeno al 20% delle spese preventivate</i>
4	NASCITA FIGLI, ADOZIONE O AFFIDAMENTO PREADOTTIVO	⇒	<i>Se il familiare non risulta nello stato di famiglia, autocertificazione della nascita o, in caso di affidamento preadottivo, documento pubblico comprovante l'adozione, l'affidamento preadottivo o autocertificazione.</i>

5	MATRIMONIO DEL DIPENDENTE O DEI FIGLI	→	Autocertificazione: <ul style="list-style-type: none"> . del matrimonio avvenuto da non oltre un anno; . di avvenute pubblicazioni; . che attesti il rapporto di parentela degli sposi con il richiedente.
6	DECESSO DEL CONIUGE	→	Autocertificazione: <ul style="list-style-type: none"> . morte dei familiari; . rapporto di parentela con il dipendente interessato, se trattasi di figli non compresi nello stato di famiglia.
7	TRASFERIMENTO DEL DIPENDENTE	→	Autocertificazione: <ul style="list-style-type: none"> . dello stato di famiglia del Comune di nuova residenza con la relativa data di iscrizione anagrafica del dipendente o dell'intero nucleo familiare; . storica di residenza, con i relativi cambi di domicilio. Dichiarazione dell'A.D. attestante l'avvenuto trasferimento. Preventivo delle spese di trasferimento quali: trasporto suppellettili, contratto di locazione, allacci luce, gas. Copia conforme delle fatture quietanzate, pari ad almeno il 20% delle spese preventivate.
8	TRASLOCO DEL DIPENDENTE	→	Autocertificazione: <ul style="list-style-type: none"> . dello stato di famiglia del Comune di nuova residenza con la relativa data di iscrizione anagrafica del dipendente o dell'intero nucleo familiare; . storica di residenza, con i relativi cambi di domicilio. Dichiarazione dell'A.D. attestante l'avvenuto trasferimento. Copia conforme delle fatture quietanzate, pari ad almeno il 20% delle spese di trasloco suppellettili, contratto di locazione, allaccio luce, gas.
9	SFRATTO ESECUTIVO	→	Copia autenticata della sentenza di sfratto.
10	RISTRUTTURAZIONE O RIPARAZIONI VARIE DELL'IMMOBILE	→	Preventivo dei lavori e della relativa spesa rilasciato da iscritti agli albi professionali o da imprese edili o artigiani su carta intestata in originale o copia conforme. Copia conforme di fatture quietanzate, comprovanti pagamenti effettuati per lavori o materiali pari almeno al 20% del preventivo di spesa.
11	ISCRIZIONI A CORSI UNIVERSITARI	→	Autocertificazione. <ul style="list-style-type: none"> . dalla quale risulti la specializzazione e la durata del Corso, nonché l'iscrizione e la frequenza dell'interessato al Corso stesso; . attestante che il figlio è a carico e non percepisce redditi propri. Documentazione attestante la spesa sostenuta o da sostenere.
12	INGUNZIONI DI PAGAMENTO, PIGNORAMENTI, ECC.	→	Fatture o ricevute fiscali di pagamento regolarmente quietanzate. Altra documentazione che dimostri inequivocabilmente l'obbligo di pagare il relativo importo posto a carico dell'interessato.

13	ACQUISTO PRIMA CASA, BOX, ECC.	→	<i>Compromesso di compravendita registrato da dove risulti il versamento di un acconto pari al 20% del prezzo pattuito oppure copia conforme autenticata dell'atto di compravendita registrato da meno di un anno.</i>
14	ESTINZIONE O RIDUZIONE MUTUI PRIMA CASA	→	<i>Dichiarazione dell'Istituto bancario attestante l'importo necessario per l'estinzione o riduzione del mutuo ipotecario. Autocertificazione da cui risulti che la casa oggetto del mutuo è la prima ed unica nell'ambito del nucleo familiare su tutto il territorio nazionale.</i>
15	CASI ECCEZIONALI	→	<i>Autocertificazione o adeguata certificazione pubblica o ricevute attestanti un notevole impegno di spesa sostenuta o da sostenere. Autocertificazione o documento pubblico che attesti una particolare situazione familiare giustificativa della motivazione adottata.</i>

Malattie gravi, protesi e cure odontoiatriche ed eventuali altri casi di effettiva comprovata grave necessità devono essere riferite all'iscritto alla Cassa, al coniuge, ai figli a carico.

Importo massimo concedibile:

€. 15.000,00 lordi da estinguere in quote mensili consecutive uguali, non superiore a 120 (10 anni), mediante ritenute sugli stipendi da parte degli Enti che curano il pagamento delle retribuzioni. Il pagamento del prestito avviene a mezzo di assegno postale al domicilio del richiedente o con accredito sul C.C.B. o C.C.P. indicato dal richiedente.

Condizioni per ottenere il prestito:

Gli iscritti devono aver compiuto almeno tre anni di servizio permanente o continuativo. Sono iscritti alle Casse gli Ufficiali dalla nomina a Sottotenente in S.P. ed i Sottufficiali dalla nomina a Sergente.

L'istanza dovrà essere inviata, tramite il proprio Ente/Reparto di appartenenza, al "Comando Logistico A.M. – Servizio di Commissariato ed Amministrazione – Reparto di Amministrazione – 3° Ufficio Casse Ufficiali e Sottufficiali" – Viale dell'Università, 4 – 00185 ROMA. Tel. 06.49864512 – Mil.: 600.4512 – E-mail: casseufficialiesottuffic@tin.it – ufficiocasse@hotmail.com.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il mod. 589 A.M. compilato a cura del Servizio Amministrativo;
- la dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- la documentazione prodotta dall'interessato attestante lo stato di bisogno e/o la spesa sostenuta prevista per la motivazione richiesta.

- Capitolo VIII - INTERVENTI ASSISTENZIALI

1. Introduzione e finalità

Gli interventi assistenziali per il personale (sussidi in danaro) si configurano come un'attività di solidarietà che l'Amministrazione svolge nei confronti del personale militare e civile, in servizio ed in quiescenza e dei loro familiari conviventi, nonché dei superstiti.

La concessione di sussidi consiste in un'erogazione di denaro da parte dell'A.D. ai dipendenti che, a seguito di improvvise ed improrogabile spese, si viene a trovare in uno stato di bisogno. Le richieste devono essere supportate dalla relativa documentazione probante prodotta dall'istante.

2. Normativa di riferimento

La normativa di riferimento è la Circolare n° 313 del 27 marzo 2001 della Direzione Generale per il Personale Militare – 3° Reparto.

3. Beneficiari

Le richieste di interventi assistenziali possono essere presentate da:

- personale militare e civile in servizio ed in quiescenza nonché i loro familiari, secondo i casi previsti dalla suddetta Circolare;
- familiari superstiti del personale deceduto, purché titolari di trattamento pensionistico di reversibilità;
- volontari a ferma breve, limitatamente al periodo della ferma e per le spese sostenute per se stessi, con esclusione delle cure e protesi ortodontiche;
- militari di leva in servizio o loro familiari, secondo i casi previsti dalla suddetta Circolare.

4. Motivazioni per i quali è possibile avanzare richiesta

I principali motivi che possono originare una richiesta sono:

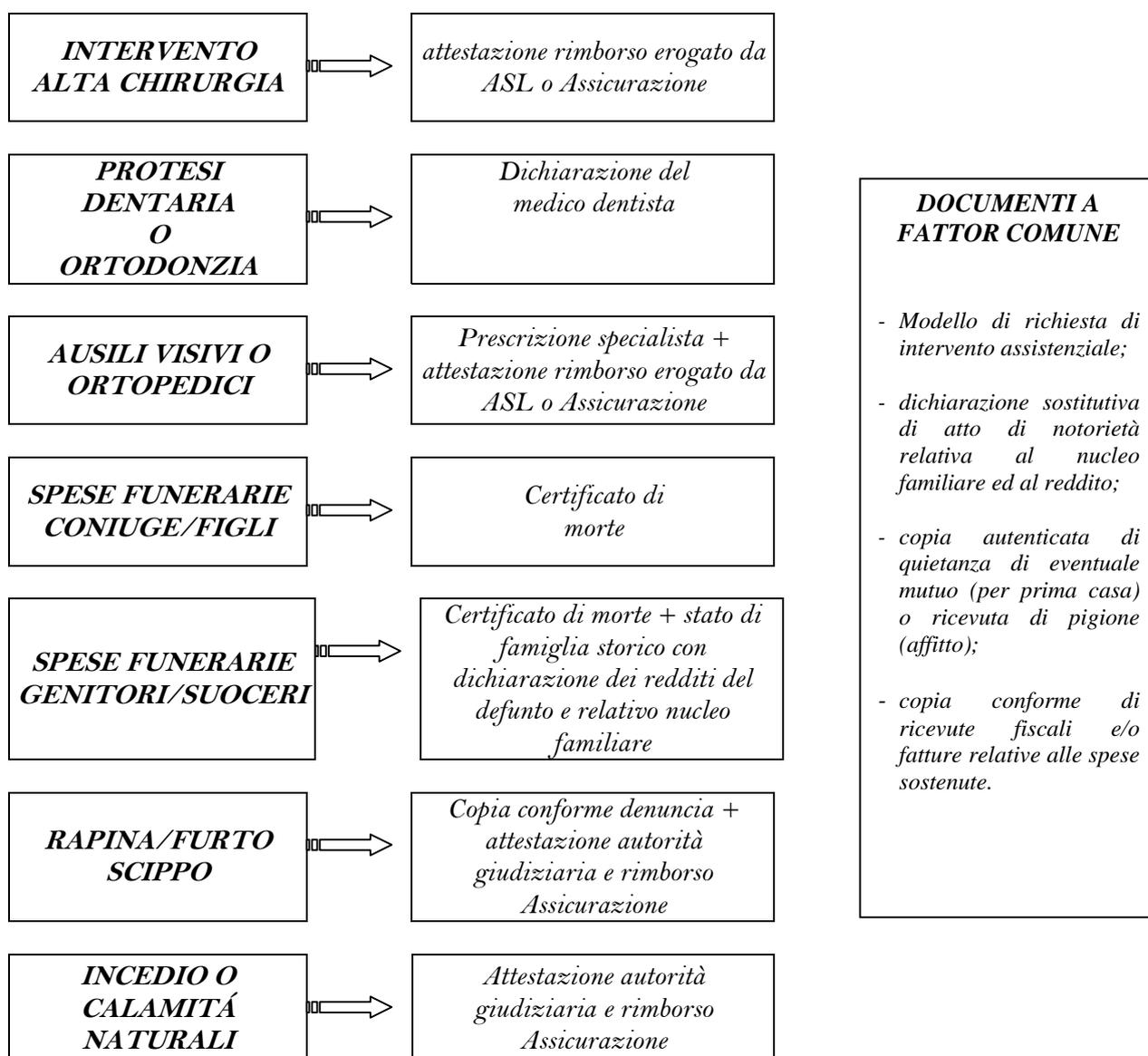
- interventi di alta chirurgia o di particolare delicatezza e/o gravità, anche di natura estetica, qualora conseguente a grave incidente (max 80% della spesa validamente documentata – Tale percentuale può subire detrazioni in base alla composizione del nucleo familiare, al reddito, alla fruizione di alloggio e/o ad eventuali altre erogazioni assistenziali già ottenute);
- malattie che abbiano comportato sensibili ed indispensabili spese mediche (max 80% della spesa);
- applicazioni di protesi indispensabile, con esclusione di quelle per esigenze estetiche (max € 800,00 per cure dentarie; max € 500,00 per ausili visivi; max € 1.000,00 per ausili auditivi, ortopedici);
- particolare assistenza a seguito di decesso o invalidità permanente del dipendente per lesioni o ferite riportate nel corso di attività addestrativi, operativa o logistico-funzionale (max € 4.500,00);
- onoranze funebri (per il personale in servizio, gli oneri devono essere diversi da quelli per i quali è previsto l'intervento della Direzione Generale della Sanità Militare – max 40% della spesa validamente documentata con un massimale di € 1.250,00)
- rapina, furto con scasso, scippo, con esclusione del furto di autovettura o su autovettura (per denaro contante max 50% della somma derubata con un

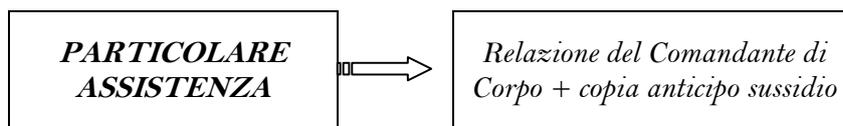
massimale del 50% dello stipendio mensile netto – per beni di prima necessità max 50% della spesa sostenuta per il riacquisto dei beni – per riparazione da atti di scasso max 50% della spesa con un massimale di € 250,00

- calamità naturale, per quanto riguarda beni mobili di prima necessità e sempre che non siano previsti interventi da parte dello Stato, delle Regioni o di Enti pubblici o privati (max 50% della spesa sostenuta per il riacquisto dei beni di prima necessità non pignorabili perduti);
- incendio, incidente, eventi particolari qualora abbiano provocato perdita e/o danni rilevanti ai beni di prima necessità. (max 50% della spesa sostenuta per il riacquisto dei beni).

5. Documentazione occorrente

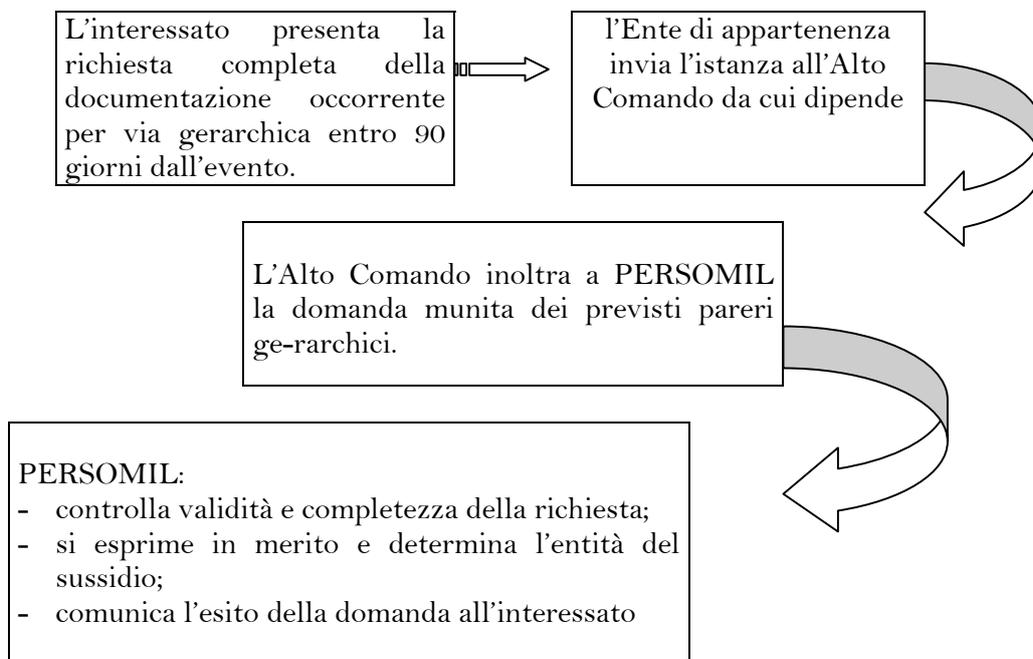
La documentazione per l'istruzione della pratica di sussidio è:





6. Procedura di inoltro dell'istanza:

a. Sussidi ordinari:



b. Sussidi urgenti:

In casi di particolare e comprovata ed eccezionale necessità, il titolare (o suo delegato) dell'Alto Comando o Ente Centrale dal quale dipende il Superiore diretto dell'interessato, potrà, a mezzo messaggio, interessare PERSOMIL 3° Reparto – 11^a Divisione – Roma, indicando:

- generalità dell'interessato e, nel caso di familiare, vincolo di parentela;
- entità dell'anticipazione richiesta (commisurata alle esigenze iniziali inderogabili);
- motivo della richiesta;
- pareri circa l'esistenza del grave stato di bisogno e l'indispensabilità dell'immediato intervento assistenziale su autorizzazione telegrafica di PERSOMIL 3° Reparto – 11^a Divisione.

Successivamente, ma non oltre 30 giorni dalla richiesta, dovrà essere inviata a PERSOMIL 3° Reparto – 11^a Divisione formale domanda redatta su apposito modello debitamente documentata (spese comunque collegate all'evento), sottoscritta dal richiedente e corredata dei visti ed eventuali pareri dell'Autorità competenti.

In tale sede potrà essere eventualmente chiesta, purché motivata, un'integrazione della somma anticipata.

7. Punto di contatto:

Ulteriori informazioni possono essere chieste alla Direzione Generale per il Personale Militare – 3° Reparto – 11^a Divisione – Tel.: 06.517050939

- Capitolo IX - ISTITUTI ED ENTI ASSISTENZIALI

OPERA NAZIONALE FIGLI DEGLI AVIATORI (O.N.F.A.)

1. Scopo dell'Opera Nazionale Figli degli Aviatori (O.N.F.A.)

L'O.N.F.A. ha lo scopo di dare assistenza agli Orfani degli Ufficiali e dei Sottufficiali dell'A.M. deceduti per qualunque causa in servizio ed in congedo.

2. Documenti di riferimento

E' lo statuto, approvato con D.M. 11 agosto 1998 e pubblicato sulla G.U. n° 239 del 13 ottobre 1998.

3. Storia

L'O.N.F.A. nasce a Loreto nel 1920 come "Comitato Promotore per l'aiuto alle vedove ed agli orfani degli aeronauti". Nel 1927 il "Comitato promotore" viene eretto come Ente Morale con il nome di Opera Pia Nazionale per le Vedove ed i Figli degli Aviatori. Nel 1930, al fine di dare assistenza agli orfani, sono stati costituiti due Enti morali:

- Loreto: Istituto "Francesco Baracca";
- Gorizia: Istituto Figli degli Aviatori (IFA), denominato "Umberto Maddalena".

Nel 1936 i due Enti vengono accorpatis in un unico Ente (ONFA).

Nel dopoguerra l'Istituto si è trasferito prima a Firenze e poi a Cadimare. Attualmente è operante soltanto l'Istituto "Umberto Maddalena" di Cadimare.

Nel 1978, allo scopo di assicurare le rilevanti risorse necessarie all'O.N.F.A., viene nominato "Ente Pubblico necessario".

Nel 1981 anche a Cadimare sono state chiuse le Scuole di vario ordine gestite direttamente dall'O.N.F.A.; gli Allievi presenti vengono arruolati in A.M. all'età di 16 anni con una legge speciale e completano gli studi di Scuola Media Superiore presso gli Istituti di La Spezia. Gli Allievi, al termine degli studi, godono di facilitazioni per il proseguimento del servizio in A.M..

Nel 1984, considerata la ridottissima presenza di Orfani, L'Istituto di Loreto viene chiuso e da allora quasi tutta l'attività assistenziale viene assicurata in modo "indiretta".

4. La Missione

La missione dell'O.N.F.A. è quella di assistere negli studi, dalla scuola materna all'università:

- gli Orfani degli Ufficiali e Sottufficiali dell'A.M. deceduti in servizio o in congedo per qualunque causa;
- i figli del personale militare dell'A.M. riconosciuto "Grande invalido di 1ª Categoria" per causa di servizio.

5. Forme di assistenza

- diretta:

viene fornita ospitalità presso l'Istituto "U. Maddalena" di Cadimare" ad Orfani che hanno compiuto il 16° anno di età per il proseguimento degli studi presso gli Istituti di scuola media superiore di La Spezia. Attualmente sono ospitati n° 18 Allievi O.N.F.A.;

- indiretta:

viene elargito un contributo annuale alle famiglie di entità variabile a seconda del tipo di scuola frequentata dagli Orfani (dalla scuola materna all'Università).

Vengono inoltre assegnate, annualmente, "borse di studio" messe a disposizione, permanentemente o di volta in volta, da Fondazioni, da Enti o singoli benefattori.

Le "borse di studio" vengono assegnate agli assistiti che conseguono brillantemente il diploma di: scuola media inferiore, superiore o di laurea.

Vengono, infine disposti aiuti per casi particolari quali, ad esempio, orfani diversamente abili.

6. Contributi e donazioni

E' possibile effettuare contributi volontari mensili a favore dell'ONFA, mediante ritenuta sulle competenze, nella misura di:

- Gen. S.A. ed equivalenti: € 3,00;
- Gen. D.A. ed equivalenti: € 2,50;
- da Gen. B.A. a Colonnello: € 2,00;
- Tenente Colonnello: € 1,50;
- da Maggiore a M.Ilo di 3^a Cl.: € 1,00;
- da Sergente Maggiore a Aviere Capo: € 0,50.

Le donazioni possono essere effettuate mediante versamenti su:

- conto corrente postale n° IT15C0760103200000036562007;
- conto corrente bancario n° IT12T0300205212000010549297 acceso c/o "Unicredit Banca di Roma – Agenzia Roma Lecce".
- donazione del 5 per mille indicando il codice fiscale dell' ONFA: 80214770580.

7. Punto di contatto

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere chieste direttamente all'O.N.F.A. – Viale dell'Università, 4 – 00185 ROMA –

Tel. N° 06.4469930/4469943 – Mil: 600.6766/6781 o sul sito Internet

www.aeronautica.difesa.it/home.htm (link: "ENTI/REPARTI" -> O.N.F.A.). E-mail: onfa@aeronautica.difesa.it .

ASSOCIAZIONE NAZIONALE PER L'ASSISTENZA AI FIGLI MINORATI DEI DIPENDENTI E DEGLI EX DIPENDENTI MILITARI E CIVILI DELLA DIFESA (A.N.A.F.I.M.)

1. Scopo dell'A.N.A.F.I.M.

L'A.N.A.F.I.M. ha lo scopo di svolgere attività di assistenza, protezione sociale, sportive e ricreative in favore dei figli minorati dei dipendenti ed ex dipendenti nonché degli stessi appartenenti al Ministero della Difesa colpiti da minorazioni disabilitanti.

2. Documenti di riferimento

Decreto del Ministero della Sanità dell'8 aprile 1999, pubblicato sulla G.U. n° 99 del 24/9/99, con cui sono state approvate le modificazioni dello Statuto Speciale dell'A.N.A.F.I.M..

3 La Missione e forme di assistenza

L'Associazione ONLUS dell'A.N.A.F.I.M. non ha scopi di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale nei settori dell'assistenza sociale e sociosanitaria, dell'istruzione e formazione, dello sport dilettantistico, della tutela dei diritti civili e della ricerca scientifica mediante:

- la diffusione di notizie relative all'educazione sanitaria ed alla prevenzione in caso di minorazione;
- l'organizzazione di ambulatori, terapie riabilitative e realizzazione di centri di accoglienza;
- la promozione di iniziative volte a favorire il benessere morale e fisico dei minorati e di attività sportive anche a fini terapeutici, nonché di attività di iniziative di carattere ricreativo e culturale;
- l'organizzazione e gestione di corsi formazione professionale ai sensi della legge 845/78 e seguenti.

4. Contributi e donazioni

E' possibile effettuare contributi volontari mensili a favore dell'ANAFIM, mediante ritenuta sulle competenze, nella misura di €. 0,50.

Qualora il personale volesse partecipare direttamente all'attività dell'Associazione, in qualità di Socio Ordinario o Socio Sostenitore, il versamento annuale è rispettivamente di €. 26,00 ed €. 260,00.

E' possibile, altresì, effettuare donazioni mediante versamenti sul conto corrente postale n° 495010.

5. Punto di contatto

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere chieste direttamente all'A.N.A.F.I.M. – Via Mattia Battistini, 113 – 00167 ROMA – Tel. N° 06.6142687.

Sito: www.anafim.it email: anafim-onlus@tiscali.it

ISTITUTO NAZIONALE DI BENEFICIENZA "VITTORIO EMANUELE III" (I.V.E.)

1. Scopo dell'Istituto "Vittorio Emanuele III"

L'Istituto Nazionale di Beneficenza " Vittorio Emanuele III", fondato nel 1907, ha lo scopo di esercitare funzione assistenziale a favore degli Ufficiali pensionati delle Forze Armate e della Guardia di Finanza o dei loro familiari.

2. Documenti di riferimento

L'Istituto è stato formato con il R.D. del 14 luglio 1907, fu eretto ad Opera Pia con R.D. del 23 febbraio 1908 ed è stato dotato di Statuto con R.D. 27 aprile 1943 tuttora in vigore.

3. La Missione e forme di assistenza

Contributi e sussidi alle famiglie gli Ufficiali pensionati e loro famiglie.

4. Donazioni

Viene sottolineato che la sopravvivenza dell'Istituto dipende soprattutto dalle oblazioni mensili volontarie che tutti gli Ufficiali in S.P.E. dovrebbero inviare tramite i rispettivi Comandi di appartenenza.

Conto Corrente Bancario: 30100002. IBAN: IT31UO760103200000030100002.

5. Punto di contatto

Ulteriori informazioni potranno essere richieste telefonando, dalle ore 09.00 alle ore 12.00, al numero 06.77250880 (funziona anche da FAX).

Per eventuali prenotazioni, le relative domande dovranno essere indirizzate a: Istituto Nazionale di Beneficenza "Vittorio Emanuele III" Via Labicana, 17 - 00184 Roma - Tel/fax 06.77250880. Email: vittema@virgilio.it .

- Capitolo X - BIBLIOTECHE

1. Scopo

- a. Le Biblioteche dell'A.M. sono state istituite a favore del personale per consentire le finalità sotto elencate con il seguente ordine di priorità:
 - integrazione ed aggiornamento tecnico-scientifico e professionale di problemi ed argomenti interessanti le FF.AA. ed in particolare l'A.M.;
 - acquisizione di dati ed eventi storici riguardanti la storia e l'evoluzione dell'Aeronautica Militare e formazione di una cultura storico-militare finalizzata sui problemi di Forza Armata;
 - orientamento ed aggiornamento culturale letterario-ricreativo.
- b. Le biblioteche dell'A.M. devono soddisfare le finalità summenzionate impostando le dotazioni e gli acquisti conformemente ai criteri di priorità suesposti. Le acquisizioni avvengono con fondi appositamente destinati e a seguito di donazioni.

2. Organizzazione

- a. Le Biblioteche A.M. sono costituite da:
 - Biblioteca Centrale A.M. – Palazzo Aeronautica;
 - Biblioteca delle Scuole;
 - Biblioteche di Reparti ed Enti dell'A.M.;
 - Raccolte di libri.
- b. Le dipendenze delle anzidette biblioteche sono le seguenti:
 - Biblioteca Centrale A.M.: dallo SMA – Ufficio Storico;
 - Biblioteca delle Scuole, dalla Direzione Studi degli Enti di appartenenza;
 - le Biblioteche dei Reparti ed Enti dell'A.M. dalla Sezione/Nucleo P.Uma.S.S. del Reparto od Ente cui appartengono.

L'Ufficio Storico ha compiti di indirizzo generale dell'attività delle Biblioteche e di controllo sulla rispondenza alle direttive impartite dallo SMA, nonché di assegnazione di fondi per ciascuna Biblioteca A.M. in base a "Preventivi per l'impiego dei fondi" ed alle effettive e prioritarie disponibilità di bilancio.
- c. Le raccolte di libri si creano in Enti minori quale naturale raccolta di volumi disparati che pervengono all'Ente in qualsiasi maniera.

Sarà cura del responsabile dell'Ente fare in modo che i volumi siano adeguatamente conservati e messi a disposizione del personale dell'Ente.
- d. Per le Biblioteche delle Scuole e dei Reparti ed Enti dell'A.M. è previsto un "Direttore" ed un "Bibliotecario". Per la Biblioteca Centrale A.M. è previsto solo il "Direttore" che svolge anche compiti di Bibliotecario limitatamente al periodo di prevista esistenza e funzionamento.
- e. Il Direttore della Biblioteca delle Scuole e dei Reparti ed Enti dell'A.M. è il Direttore degli Studi o il Capo Ufficio Comando dell'Ente di appartenenza. Esso ha il compito di impostare, organizzare e controllare, nell'ambito delle norme vigenti, il funzionamento della Biblioteca in modo da renderla funzionale ed adeguata alle esigenze degli utenti. Detto incarico deve intendersi supplementare a quelli previsti per il personale suddetto.

- f. Il Bibliotecario è un Ufficiale o Sottufficiale o dipendente Civile incaricato dalla Direzione Studi o dalla Sezione P.Uma.S.S. dell'Ente di appartenenza. Detto incarico può essere anche dato come compito aggiuntivo ad altre attività svolte dall'interessato. Egli risponde al Direttore della Biblioteca della gestione contabile delle pubblicazioni e riviste, delle attrezzature fisse e del funzionamento della Biblioteca.

3. Consultazione pubblicazioni

- a. L'accesso alla consultazione delle pubblicazioni nelle Biblioteche è regolato come segue:
- Biblioteca Centrale A.M. (per il dettaglio si rimanda alla vigente SMA-GEN-001, ediz. 2007, "Regolamento dell'archivio e della biblioteca dell'Ufficio Storico A.M.):
Tutto il personale militare e civile in servizio presso il Palazzo Aeronautica è autorizzato alla consultazione delle pubblicazioni.
Il restante personale militare e civile della Difesa deve chiedere preventiva autorizzazione verbale al Direttore della Biblioteca.
Il personale delle altre amministrazioni pubbliche ed i privati devono richiedere specifica e motivata autorizzazione all'Ufficio Storico dello S.M.A..
 - Biblioteche di Istituti e Scuole A.M.:
Sono ammessi alla consultazione delle pubblicazioni i docenti, gli allievi dei corsi ed il personale in servizio presso l'Ente.
Il personale civile e militare di altri Enti o Amministrazioni pubbliche ed i privati devono essere autorizzati, di volta in volta, dal Direttore degli Studi (Direttore di Biblioteca) a seguito di richiesta motivata.
 - Biblioteche degli Enti e Reparti dell'A.M.:
E' ammesso alla consultazione delle pubblicazioni tutto il personale militare e civile dell'Ente di appartenenza. Il personale militare e civile di altri Enti e amministrazioni pubbliche ed i privati devono essere autorizzati dal Capo Ufficio Comando (Direttore di Biblioteca) a seguito di richiesta motivata inoltrata allo stesso.
- b. Non possono essere dati in lettura più di due opere per volta (per un totale di 4 volumi), salvo specifica autorizzazione del bibliotecario concessa su richiesta motivata dall'interessato.
- c. Libri e riviste in attesa di rilegatura devono essere dati in consultazione con le opportune cautele.
- d. Le opere rare e quelle con tavole ed incisioni vanno date in consultazione con particolare cautela e sotto la sorveglianza di un addetto alla biblioteca.
- e. Le ricerche sugli schedari dovranno essere effettuate dagli interessati, eventualmente seguendo le indicazioni degli addetti alla biblioteca.
- f. Nessuno può uscire per qualsiasi motivo dalla Biblioteca senza prima aver restituito le Opere avute in consultazione.
- g. Non possono essere date in consultazione le pubblicazioni non ancora inventariate, numerate e timbrate.
- h. Chiunque si rendesse responsabile di cattiva tenuta, manomissione, sottrazione di libri o di comportamento non consono all'ambiente deve essere allontanato immediatamente dalla Biblioteca. Lo stesso divieto vale anche per coloro che si fossero resi colpevoli delle stesse mancanze in altre Biblioteche.

4. Prestito libri

- a. E' ammesso al prestito dei libri tutto il personale militare e civile in forza all'Ente di appartenenza. Prestiti non possono essere effettuati a personale militare e civile in forza ad altri Enti, al personale di altre Amministrazioni ed a privati.
- b. Le seguenti pubblicazioni non dovranno essere date in prestito per qualsiasi motivo:
 - atlanti, enciclopedie, codici, e particolari Opere;
 - edizioni artistiche;
 - opere ricche di tavole illustrative ed incisioni;
 - opere esaurite o rare, e comunque antecedenti il 1923;
 - manoscritti;
 - riviste e giornali dell'annata in corso e quelle delle annate precedenti;
 - libri non ancora registrati, timbrati e numerati;
 - volumi le cui pagine non siano ancora cucite o comunque rilegate in maniera tale da garantire la loro conservazione;
 - opere prenotate per la consultazione e quelle più richieste in consultazione.

- Capitolo XI - MUSEO STORICO DELL'AERONAUTICA MILITARE

1. Cenni storici

Il Museo storico dell'Aeronautica Militare ha sede nell'idroscalo di Vigna di Valle, il più antico d'Italia, sito sulla sponda meridionale del lago di Bracciano.

Su questa Base, ricca di episodi legati alla storia del volo in Italia, il 24 maggio 1977 fu inaugurato, alla presenza del Capo dello Stato, il Museo Storico dell'Aeronautica Militare Italiana, voluto e realizzato dalla Forza Armata per dare degna collocazione al Patrimonio aeronautico nazionale.

Il Museo, con una superficie espositiva di 12.000 mq., è disposto in 4 grandi padiglioni espositivi ed accoglie al suo interno oltre 60 velivoli, una cospicua collezione di motori e centinaia di cimeli che raccontano, in successione cronologica, la storia del volo in Italia e quella degli uomini che ne furono protagonisti.

Il percorso si snoda attraverso i settori dedicati ai Pionieri, a Dirigibili, alla Prima Guerra Mondiale, all'epopea dei Voli Polari del Gen. Nobile, alle grandi Crociere Individuali e di Massa, alla Coppa Schneider, alla Seconda Guerra Mondiale per concludersi, nell'ultimo grande padiglione, con la rinascita dell'Aeronautica nel dopoguerra ed i velivoli a reazione attuali.

Al visitatore è offerta la possibilità di cogliere e rivivere gli aspetti più affascinanti di una ricca e completa ricostruzione storica.

2. Notizie sul Museo

E' uno dei più grandi Musei d'Europa e possiede, per qualità e quantità, una delle collezioni di aerei e motori tra le più belle ed interessanti al mondo.

Il Museo, che dispone di una Sala Conferenze dove si svolgono congressi, conferenze e proiezioni, si estende su 4 padiglioni che sono:

- PADIGLIONE "TROSTER"

E' il primo dei 4 padiglioni del Museo ed è derivato dall'ultimo hangar superstite di una serie di manufatti ceduti all'Italia in conto riparazione di danni di guerra nel primo conflitto Mondiale: ospita su circa 1.200 mq. il settore espositivo riguardante i Pionieri della Prima Guerra Mondiale. Attualmente vi sono esposti anche gli idrocorsa dell'alta velocità (1919-1934) e velivoli del periodo tra le due Guerre.

- PADIGLIONE "VELO"

Il padiglione Velo, così chiamato dall'omonima ditta costruttrice, di circa 2.650 mq., ospita i settori dedicati alle Grandi Crociere individuali e di Massa (1919-1933), dei Voli Polari (1926-1928) e dell'Aeronautica della Seconda Guerra Mondiale (1940-1945).

- PADIGLIONE "BADONI"

Progettato e realizzato negli anni '30, nei suoi 3.600 mq. sono esposti i Grandi Velivoli dell'Aeronautica in servizio dagli anni '30 agli anni '60.

- PADIGLIONE "SKEMA"

Accoglie nei suoi 4.200 mq. su due livelli i velivoli a getto e sperimentali dell'Aeronautica Militare dal 1950 ai giorni nostri.

3. Come si arriva

Per raggiungere il Museo Storico dell'A.M. bisogna seguire la Via Cassia fino a "La Storta" ed inserirsi sulla "Braccianese-Claudia", da percorrere per 18 chilometri sino al bivio, situato sulla destra, per Vigna di Valle.

Sempre lungo la "Braccianese-Claudia" si può uscire in località "Osteria-Nuova" e proseguire per Anguillara Sabazia, da dove, percorrendo il Lungolago, si giunge a Vigna di Valle.

Altro percorso alternativo è quello che si può seguire provenendo dalla Via Aurelia per poi immettersi sulla "Braccianese-Claudia" e percorrerla verso Roma sino al bivio di Vigna di Valle.

L'ingresso al Museo Storico e le guide sono gratuiti e gli orari di apertura sono i seguenti:

- Estate (dal 1 giugno al 30 settembre): Ore 09.30 – 17.30;
- Inverno (dal 1 Ottobre al 31 Maggio): Ore 09.30 – 16.30.

Il Museo rimane chiuso nei giorni di Capodanno, Pasqua, Natale e tutti i Lunedì feriali.

Indirizzo: Aeroporto Vigna di Valle, via Circumlacuale – 00062 Bracciano (RM) – Tel. 06.99887509/08 – Fax 06.99887445 – Mil. 657/9.

E-mail: aeromuseo@aeronautica.difesa.it

Prenotazioni: musexpo@tiscali.it

- Capitolo XII - ASSOCIAZIONI

Associazione Arma Aeronautica

Via Marcantonio Colonna, 23/25 - ROMA (tel. 06/3215145 o 06/3216882).

Sito Web: www.assoaeronautica.it .

Indirizzo e-mail: info@assoaeronautica.it

Assoaeronautica.pn@tiscali.it

1. Iscritti

L'Associazione Arma Aeronautica (A.A.A.), nata a Torino il 29 febbraio del 1952 con lo scopo di tutelare e tramandare il patrimonio morale, la tradizione, il prestigio della Forza Armata, è un sodalizio aperto a tutta la gente dell'aria di ogni grado, ruolo ed età, in servizio ed in congedo ed è inoltre aperta a tutti i simpatizzanti che vi possono accedere in qualità di aggregati.

Trasferita successivamente a Roma, in data 13 maggio 1955, la A.A.A. fu eretta in Ente morale con Decreto del Presidente della Repubblica ed oggi ha una consistenza di circa 35.000 iscritti, ripartiti in 212 Sezioni e 251 Nuclei distribuiti sull'intero territorio Nazionale e varie Sezioni operanti all'estero.

2. Compiti

L'A.A.A. è patriottica, apolitica, apartitica e si propone di:

- mantenere vivo il culto della Patria ed il senso dell'onore;
- esaltare, custodire e tramandare le glorie e le tradizioni aviatorie;
- conservare e consolidare i vincoli d'amicizia e di solidarietà fra tutti gli Associati;
- tutelare gli interessi morali e materiali dei propri associati e dei loro familiari;
- tendere all'elevazione spirituale e culturale degli iscritti;
- tenere i necessari collegamenti con le Istituzioni civili dello Stato, con le Forze Armate e conservare stretti rapporti con l'Aeronautica Militare, nonché con le Associazioni combattentistiche e d'Arma italiane ed estere;
- concorrere alla diffusione della conoscenza delle attività aeronautiche nazionali ed internazionali;
- promuovere adeguate iniziative al fine di facilitare l'orientamento dei giovani verso l'Aeronautica Militare e le attività aeronautiche ed aerospaziali;
- promuovere, incentivare e sviluppare la ricerca storica aeronautica, organizzando e dirigendo studi sull'impiego del mezzo aereo;
- effettuare, attraverso il Centro Studi Militari Aeronautici (CeSMA), studi sulle problematiche aeronautiche, nei loro molteplici aspetti sia nazionali che internazionali, con particolare riferimento a quelle di carattere militare nei loro aspetti politici, tecnici ed operativi, al fine di:
 - . sviluppare il pensiero militare aeronautico in relazione al continuo progresso tecnologico del mezzo aereo;
 - . contribuire con l'Aeronautica Militare ed aggiornare il suo personale sulle principali linee di tendenza in tale settore;

- . fare nascere una sensibilità a tali tematiche in seno alla società creando sinergie intellettuali fra il mondo militare, quello politico e quello industriale;
- . aiutare i soci dell'A.A.A. a non perdere i contatti con la realtà aeronautica nel suo continuo divenire;
- . promuovere la realizzazione e la diffusione di informazioni nel settore di pertinenza, sia attraverso pubblicazioni cartacee che attraverso canali informatici ed audiovisivi;
- . organizzare varie attività di ricerca e culturali tra le quali dibattiti, seminari, convegni e incontri di studio su aspetti delle problematiche aeronautiche individuate dallo stesso CeSMA o suggeriti dall'A.M. o dall'industria nazionale, partecipando attivamente al dibattito internazionale su tali problemi.

3. Contributi e donazioni

E' possibile effettuare contributi volontari a favore dell'A.A.A., mediante versamento annuo, variabile da Sezione a Sezione (mediamente di €. 26,00).

E' possibile, altresì, effettuare donazioni attraverso versamenti su:

- conto corrente postale n° 00310003;
- conto corrente bancario n° 0104649 acceso c/o "Banca Popolare di Lodi", Agenzia 4 di Roma – c.a.b. 03204 – a.b.i. 05164.

Associazione Nazionale Ufficiali Aeronautica

Viale dell'Università, 4 – Roma (Tel. 06/4986.5165 o 06/4986.5187 – Fax 064450786)

e-mail: anua.aeronautica@virgilio.it

1. Iscritti

L'Associazione Nazionale degli Ufficiali dell'Aeronautica (A.N.U.A.) nasce il 26 giugno 1951, riconosciuta dal Ministero della Difesa con D.M. del 5.8.1982.

Il sodalizio, costituito inizialmente da Ufficiali in congedo di ogni ordine, grado e specialità, è stato, in seguito, aperto ad una più ampia partecipazione di tutti gli Ufficiali dell'Aeronautica sia in servizio che in quiescenza.

Possono, altresì, aderire al sodalizio Ufficiali delle altre FF.AA. e Corpi Armati dello Stato purché siano in possesso di brevetto di pilota/osservatore o di Paracadutista e che prestino, o abbiano prestato, servizio in Aeronautica.

Fanno parte dell'Associazione, a titolo di Soci Onorari, quali Dame d'Onore, le vedove, le madri, figlie e sorelle di Ufficiali dell'A.M. deceduti.

2. Compiti

L'A.N.U.A. si propone di:

- custodire il patrimonio spirituale dell'Aeronautica Militare;
- tutelare e diffondere la cultura aeronautica, promuovendo e sviluppando iniziative sociali e culturali;
- affermare, sostenere e difendere i diritti ed i valori morali dei Soci;
- tutelare gli interessi professionali, sociali ed economici della categoria;
- predisporre e promuovere la emanazione dei conseguenti provvedimenti amministrativi e legislativi a favore dei Soci delle categorie in congedo;

- aderire, a più alto livello, alle attività di organizzazioni similari, sia nazionali che internazionali;
- favorire e promuovere:
 - . la cooperazione fra gli Associati (art. 45 della Costituzione);
 - . le forme più idonee di assistenza per la risoluzione di tutti i problemi conseguenti all'inserimento nella vita civile dei suoi iscritti.

3. Contributi e donazioni

E' possibile effettuare contributi volontari a favore dell'ANUA, mediante versamento annuo di €. 25,00.

E' possibile, altresì, effettuare donazioni attraverso versamenti sul conto corrente postale n° 37906005.

Associazione Nazionale Famiglie Caduti, Mutilati dell'Aeronautica

Viale Mazzini, 88 (tel. 06/3741257 o 06/3729278).

1. Iscritti

Possono essere soci dell'A.N.F.C.M.A. tutti i membri delle famiglie degli appartenenti all'Aeronautica Militare, morti per cause di guerra o di servizio e coloro che per le stesse ragioni abbiano riportato menomazioni permanenti dell'efficienza fisica. L'Associazione riunisce inoltre le famiglie dei componenti gli equipaggi di volo dell'Aeronautica civile, deceduti in seguito ad incidente di volo e coloro che per le stesse ragioni abbiano riportato menomazioni permanenti dell'efficienza fisica.

Le cause di morte, mutilazione od invalidità permanente devono risultare da atti ufficiali degli organi competenti in materia.

2. Compiti

- esaltare il sacrificio di tutti coloro che, nel campo aeronautico, siano deceduti ed abbiano riportato mutilazioni o invalidità;
- mantenere fra i congiunti dei Caduti e fra i mutilati lo spirito di solidarietà nell'amore per la Patria e nel sentimento dei doveri verso di essa;
- promuovere la raccolta e raccogliere tutto il materiale statistico, biografico e documentario relativo ai Caduti ed ai Mutilati dell'Aeronautica;
- promuovere, favorire ed attuare iniziative e provvidenze che tendano ad alleviare le sofferenze morali e materiali dei propri soci ed assicurare ad essi, nei diversi momenti e contingenze della vita, quell'assistenza di cui sono meritevoli a causa del sacrificio sopportato;
- assistere i soci nelle azioni a tutela dei diritti ed interessi presso enti pubblici e presso enti privati o persone.

E' possibile, altresì, effettuare donazioni attraverso versamenti sul conto corrente postale n° 59827006.

- Capitolo XIII - CONVENZIONI/OFFERTE COMMERCIALI

1. Convenzioni:

Di seguito vengono elencate le convenzioni esistenti con S.M.D. e S.M.A.

Unicredit Banca di Roma – agevolazioni per il personale militare.

Fiat Auto – “premio fedeltà”.

- Sconto (variabile a seconda del modello) sul listino su Fiat, Alfa Romeo e Lancia per titolari di passaporti diplomatico o di servizio, ottenibile **esclusivamente** presso le Succursali di vendita ed Assistenza di Roma, Milano, Napoli e Torino.

- “Premio fedeltà” (variabile a seconda del modello) su veicoli Fiat, Lancia e Alfa Romeo. Il “Premio” sarà liquidato in fattura in **aggiunta** al trattamento concordato con il Concessionario della rete Fiat, Lancia e Alfa Romeo.

Plaza Viaggi tariffe agevolate. Via S. Nicola da Tolentino n. 81/82 – 00187 Roma. Tel. 06.42011751. Fax 06.42011608. E-mail difesa@plazaviaggi.it

Vittoria Assicurazioni, assicurazioni di qualsiasi genere + settore creditizio a condizioni particolarmente vantaggiose. Agenzia speciale convenzioni – Via del Plebiscito, 102 – 00186 ROMA tel. 06.6798199

2. Offerte commerciali

Abbigliamento

Cristiano di Thiene (www.cristianodithiene.com) sconto del 15% sul prezzo di listino per l’acquisto di capi d’abbigliamento con marchio A.M. presso negozi sparsi sul territorio nazionale. Presso le rivendite di Thiene (VI) e Marcianise (CE) si applica uno sconto del 35%.

Acquisto auto e moto

Ducati Motor Holding (www.ducati.com) sconto del 10% sul prezzo di listino per l’acquisto di motociclette (non più di una all’anno). Compilare modulo di autocertificazione presso i tutti i punti vendita Ducati.

Alberghi

Alberghi e appartamenti “Dassia Beach Hotel” situati a Corfu’ (Creta), tariffe agevolate. Informazioni ai fiduciari italiani Sig. Vittorio Esposito tel. 081.5548602, cell. 347.2660166, fax 02.700412048, email vittorio@corfuvacanze.it . Sig.ra Sofia Savvani tel. 081.5203900, cell. 328.8336514, email sofia@corfuvacanze.it . **Valida fino all’estate 2009.**

Magnola Palace Hotel www.magnolapalacehotel.it situato in via del ceraso, 89 – 67046 Ovindoli (AQ) tariffa speciale. tel. 0863.705144/5/6. fax 0863.705147 . **Valida fino all’estate 2009.**

Falvar Hotel & Tourist Enterprises – Hotel Magna Graecia Corfu' (Grecia). Tariffe agevolate. www.magnagraeciahotel.com .

Informazioni presso Sig.ra Simonetta DI DONATO – cell. 329.7430901 – e-mail simonetta.info@alice.it . **Valida fino all'estate 2009.**

Girasole Weekend www.girasoleweekend.com strutture alloggiative situate in via Mulino Vecchio (ex Panzanella) di Roma. Tariffe agevolate. Contattare Sig.ra Costanza PAULONE tel. 06.8604830 cell. 334.5098312 e-mail info@girasoleweekend.com . **Valida fino al 30.11.2009.**

Assicurazioni auto

Zuritel, applicazione di tariffe agevolate visionabili sul sito www.zuritel.it cliccando nell'area riservata – area partner – inserire il seguente codice:

- personale in servizio: MTO07ZL;
- personale in congedo: ZL07Z.

Libri

Società Arnoldo Mondadori S.p.A. Sconti fino al **77%** sul prezzo di copertina di numerose riviste. Ulteriori informazioni chiamando il n.ro **199.111.999**. **Valida fino al 30.08.2009.**

Esselibri Simone sconto del 35% del prezzo di listino su tutti i libri e le novità dal catalogo. Periodicamente saranno selezionati alcuni volumi particolari che verranno offerti al 50%. Tel. 081.8043920. Fax 081.8043918. Email ufficiostampa@simone.it.

Banche

American Express Corporate Services concessione della carta Corporate Verde ed Oro a prezzo speciale. Contattare Sig. Raffaello Pitton tel. 06.72280.1 fax 06.7222300.

Agenzia Barclays Mutui e Prestiti, via Tiburtina 352/C Roma. Condizioni agevolate riguardo mutui, prestiti, carta di credito. Contattare Sig.ra Lucia CARUCCI tel. 06.43535005 cell. 339.3795034 fax 06.43535213.

Banca Cassa di Risparmio di Firenze, condizioni agevolate. Contattare Sig. Fabio ALTISSIMI tel. 06.68301157, fax 06.6879302, e-mail fabio.altissimi@carifirenze.it .

Noleggio auto

Società Miranda (www.mirandasistemifinanziari.it), offre condizioni agevolate di noleggio auto. Contattare il n.ro 06.97275.293 – 06.45.494.560. Fax 06.97259.179. E-mail: info@mirandasistemifinanziari.it.

ELMA CAR SERVICE (www.elmacarservice.it) noleggio auto e furgoni. Offre condizioni agevolate. Contatti

- via Tuscolana 662/C (Arco di Travertino) tel. 06.764982 – 06.97619568. fax 06.97619568;
- via G. Pacini, 19 tel. 06.85831526 – 06.97843355. fax 06.97843515.

AVIS (www.avisautonoleggio.it) noleggio auto e furgoni. Offre condizioni agevolate previa indicazione del codice di convenzione **AWDZ131603**.

Ottica

Centro Ottico Vasari fino al, sconti del **50%** sul prezzo di listino per l'acquisto di occhiali (serie limitata) con lo stemma araldico dell' A.M.. Piazza Repubblica nr. 61 – Roma.

Orologeria

Locman Orologi S.p.A. , sconti del **20%** sul prezzo di listino per l'acquisto dei seguenti modelli di orologio:

- Mod. 260BL; 260 CB; 260 CB CB.

E' possibile l'acquisto solo nelle seguenti boutique monomarca:

- Firenze – via Tornabuoni 76/R. tel. 055.211605;
- Cervinia – Via Carrel – Valtournanche. Tel. 0166.940195;
- Porto Cervo – Vicolo del cervo. Tel. 0789.92425;
- Marina di Campo (Isola d'Elba) – Piazza G. da Verrazzano n. 7. tel. 0565.977734;
- Portoferraio (Isola d'Elba) – Calata Mazzini n. 17. tel. 0565.915896;
- Porto Azzurro (Isola d'Elba) – Via Vitaliani n. 20. tel. 0565.920312.

E' possibile inviare un' email di richiesta all'indirizzo mail@locman.it . tel. 0565.979002-3. fax 0565.979707.

Breitling offre sconto del 30-35% sul prezzo al pubblico relativamente ai seguenti modelli:

- Breitling chronomat evolution;
- Breitling aerospace advantage;
- Breitling emergency;
- Breitling colt automatic.

Contatto: Sig. Fabio CAZZANIGA – TRADEMA S.r.l. Via San Pio, 27 – 10125 TORINO.
Tel. 011.6500333. Fax 011.6500380. Cell. 335-8439670.

Viaggi e Turismo

Agenzia Turistica Triremis www.tiremisviaggi.it sconti su listini Alpitour, Francorosso, Viaggidea, Costa Crociere, Hotelplan, Turisanda, Futura Vacanze e Veratour. Piazzale Medaglie d'Oro 2/3 Roma. Tel. 06.35451172 fax 06.35346657 e-mail info@tiremisviaggi.it.

Happy Camp www.happycamp.it vacanze in casa mobile/tenda da campeggio. Sconti sui prezzi di listino. Contattare Sig. Eugenio NICOLETTI 045.7236800 email cral@happy-camp.it.

Pneumatici

Driver Italia sconti su pneumatici Pirelli tramite utilizzo di *coupon* inviati agli Alti Comandi.